



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๕ การบริหารงานบุคคลของ
ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒) คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ภายในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษ...

๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษที่กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาตขับชีรยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์ (ส.ด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองหนุน (กรณีผู้สมัครเป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

/๕.๒ เงื่อนไขในการสมัคร...

๕.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โฆษะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว และ www.huaykaewchingmai.go.th

๗. วันเวลาสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ทำการสอบ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบล จะทำการสอบคัดเลือกโดยวิธีประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและทดสอบทักษะ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (โดยวิธีสอบข้อเขียน)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (โดยวิธีสอบปฏิบัติ)
- เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๑ ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (โดยวิธีสอบข้อเขียน)
- เวลา ๑๑.๐๐ เป็นต้นไป (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินทดสอบในแต่ละภาค โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

/๑๐. การประกาศขึ้นบัญชี...

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีสอบคัดเลือกจะได้ขึ้นบัญชีเพื่อบรรจุเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. อัตราค่าตอบแทน

-ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

-ให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ระยะเวลาการจ้างโดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาคผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานจัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณ ประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การวิเคราะห์ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๔.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงิน

๔.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๔.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๔.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ-เลขานุการ-บริหารธุรกิจ-การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป- ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๕.๒ ได้รับประกาศ...

๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาชีพหรือทางอื่น หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาหรือทางอื่น หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาคผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อภายในตำบลห้วยแก้ว
๒. สนับสนุนงานจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๓. งานบริการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ดูแล ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของทางราชการ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน ฯ
๕. ดูแล ปรับปรุง ตัด ตกแต่งสวนและภูมิทัศน์
๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ที่ ก.อบต.รับรอง

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐- บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาคผนวก ก
ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาด แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น จัดทำและควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมไปถึงงานด้าน การรับ-ส่ง หนังสือราชการ และมีภารกิจ งานที่ต้องติดต่อประสานงานต่างๆในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่เป็นประจำ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคล
๓. ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนบุคคล
๔. จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์การใช้รถยนต์ตามแบบการใช้รถยนต์
๕. รับ-ส่ง หนังสือราชการ
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือที่ ก.อบต.
รับรอง มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.-บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว