



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็น  
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ดังนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตาม วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<b>วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</b> ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.  ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยการสอบข้อเขียน)  - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) <b>**ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**</b>	ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

๒. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ได้หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และระเบียบการสอบแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง ในการสอบวิชาใดกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนในเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่ถ้าเข้าห้องสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนด เริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ไม่นำตำรา หนังสือบันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่กำหนด เริ่มเข้าสอบในตารางสอบ จะออกห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๗ เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุล ลงไปในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ไว้

๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดติดต่อกับกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะ ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา และกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๑๔ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

## ๒.๕ การสอบภาคปฏิบัติ

๒.๕.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้สอบก็ได้

๒.๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

## ๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้สอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลันห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและไม่ต้องกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบ ๆ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

**ตำแหน่ง คณงาน**

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง คณงาน

**ขั้นตอนที่ ๑** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

**๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)**

๑. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๓. ความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรมเบื้องต้น

**ขั้นตอนที่ ๒** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

**๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

.....

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ดังนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตาม วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยการสอบข้อเขียน) - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยการสอบปฏิบัติ) <b>**ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**</b> - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) <b>**ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**</b>	ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

๒. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ไว้ให้โดยเฉพาะ

/(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ได้หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และระเบียบการสอบแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง ในการสอบวิชาใดกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนในเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่ถ้าเข้าห้องสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนด เริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ไม่นำตำรา หนังสือบันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่กำหนด เริ่มเข้าสอบในตารางสอบ จะออกห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๗ เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุล ลงไปในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ไว้

๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดติดต่อกับกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะ ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา และกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการ รบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๑๔ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

#### ๒.๕ การสอบภาคปฏิบัติ

๒.๕.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบ ภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้สอบก็ได้

๒.๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้ เท่านั้น

#### ๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบ ภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้สอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้ เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลันห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและไม่ต้องกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบ ๆ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**ขั้นตอนที่ ๑** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

**๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)**

- ๑.๑ ระเบียบการเงิน
- ๑.๒ ระเบียบงบประมาณ
- ๑.๓ รัฐธรรมนูญ
- ๑.๔ พรบ.ภาษีป้าย ,พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๕ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**ขั้นตอนที่ ๒** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

**๒.ความรู้ความสามารถเพราะตำแหน่ง (ภาค ข)**

- ๒.๑ ระเบียบสารบรรณ

**ขั้นตอนที่ ๓** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

**๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตาม วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</u> ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.  ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยการสอบข้อเขียน)  - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยการสอบปฏิบัติ) <b>**ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคปฏิบัติ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**</b>  - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) <b>**ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**</b>	ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

๒. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ไว้ให้โดยเฉพาะ

//(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ..

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ได้หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และระเบียบการสอบแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง ในการสอบวิชาใดกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนในเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่ถ้าเข้าห้องสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนด เริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ไม่นำตำรา หนังสือบันทึกข้อความหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่กำหนด เริ่มเข้าสอบในตารางสอบ จะออกห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๗ เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุล ลงไปในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ไว้

๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดติดต่อกับกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะ ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะกรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา และกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการ รบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๑๔ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

#### ๒.๕ การสอบภาคปฏิบัติ

๒.๕.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบ ภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้สอบก็ได้

๒.๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้ เท่านั้น

#### ๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบ ภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้สอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้ เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลันห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและไม่ต้องกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบ ฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

**ขั้นตอนที่ ๑** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

**๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)**

๑. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๓. ความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรมเบื้องต้น

๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยจราจร และกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถ

**ขั้นตอนที่ ๒** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

**๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)**

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร และกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถ

**ขั้นตอนที่ ๓** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

**๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น