



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โทร ๐ ๕๓๐๓ ๖๕๕๕

ที่ ชม ๘๙๑๐๑/ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตามที่สำนักปลัด จะได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของพระพุทธองค์ให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป โดยกำหนดจัดอบรมในวันอังคารที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

บัดนี้ ได้เข้าร่วมการอบรมฯ ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

(นางสาวกิริมย์ สมณะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

(นางปภาณิศา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายก

เห็นควรประชาสัมพันธ์.....

ไม่เห็นควรประชาสัมพันธ์.....

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....
.....
.....



แบบรายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๒. หน่วยงานผู้จัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่
๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่
๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ๔๑ คน

๖. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการฝึกอบรม การฝึกอบรม

๑. ฟังการบรรยาย โดย พระบุญเล็ก อาสโภ ในหัวข้อ การบริหารองค์กร และการบริการประชาชน ด้วยหลักธรรม และการฝึกบริหารจัดการและการนั่งสมาธิ

การบริหารองค์กรภาครัฐจะบริหารด้วยหลักนิติรัฐ นิติรัฐคือความราบเรียบไม่ผิดปกติ ซึ่งปัจจุบันการบริหารงานในองค์กรต่าง ๆ ก็จะเน้นเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับการบริหารงานภาครัฐ ในการบริหารประชาชน จึงมีหลักธรรมสำหรับการบริหารองค์กรเพื่อนำไปใช้

อิทธิบาท ๔ ธรรมะที่ใช้ในการทำงาน ประกอบด้วย...

๑. ฉันทะ คือ ความรักงาน-พอใจกับงานที่ทำอยู่
๒. วิริยะ คือ ขยันหมั่นเพียรกับงาน
๓. จิตตะ คือ ความเอาใจใส่รับผิดชอบงาน
๔. วิมังสา คือ การพินิจพิเคราะห์ หรือ ความเข้าใจทำ

ฉันทะ : ความรักงาน-พอใจกับงานที่ทำอยู่ อันดับแรกต้องสำรวจตนเองว่า มีความชอบหรือศรัทธาทางด้านใด แล้วมุ่งไปในเส้นทางนั้น อาจเริ่มต้นง่าย ๆ ด้วยการตั้งคำถามกับตัวเอง ฉันททำงานเพื่ออะไร ฉันทมีความสุขหรือไม่หากงานที่ทำอยู่ไม่ใช่งานที่รักเสียทีเดียว เมื่อเราจะได้มีเวลาค้นหาและปรับเปลี่ยนตัวเอง หรือปรับศรัทธาของตัวเองให้เข้ากับงานที่ทำอยู่อย่างไรก็ตาม เชื่อเถอะว่างานแต่ละอย่างนั้น ไม่มีทางที่ใครจะชื่นชอบไปทั้งหมดทุกกระบวนการ ดังนั้น ถ้าคุณพอใจที่จะทำ และมีความสุขกับงาน เชื่อว่างานที่คุณทำอยู่ต้องออกมาดีแน่ ๆ

วิริยะ : ขยันหมั่นเพียรกับงานที่มี งานทุกอย่างจะสำเร็จได้ต้องอาศัยความขยันหมั่นเพียร ความวิริยะ จึงเป็นเครื่องมืออีกอย่างหนึ่งที่จะนำคุณไปสู่ความสำเร็จได้ ยิ่งคุณขยันเท่าไรผลตอบแทนที่คุณจะได้รับมันก็มี

/มากกว่านั้น...

มากเท่านั้น ที่สำคัญความวิริยะจะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยความรักในงานจากฉันทะนั่นเอง และความวิริยะไม่ใช่การทำงานแบบเอาเป็นเอาตาย แต่เป็นการหมั่นฝึกฝนตนเองต่างหาก ทั้งนี้ มีข้อน่าสังเกตสำหรับคนทำงานร่วมกัน คือ จะต้องขยันด้วยกันทั้งหัวหน้าและลูกน้อง ยิ่งผู้เป็นหัวหน้ายิ่งสำคัญมาก ถ้าเป็นคนเกียจคร้าน คิดกินแรงอย่างเดียว ลูกน้องก็มักขยันไปได้ไม่กี่น้ำ เทียวก็รามือกันหมด แต่ถ้าหัวหน้าเอาการเอางาน ก็จะสามารถึงลูกน้องให้ขยันขันแข็งขึ้นด้วย

จิตตะ : เอาใจใส่รับผิดชอบกับงานที่ทำ จิตใจที่จดจ่อกับงานล้วนเกิดผลดีต่องานที่ทำ จิตตะเป็นธรรมะที่แสดงถึงสติ ความรอบคอบและความรับผิดชอบที่จะตามมา ซึ่งในสังคมการทำงานปัจจุบันนี้ มุ่งเน้นแย่งชิงตำแหน่งกัน และขัดขวางจนลืมนึกไปว่า งานที่ตนเองต้องรับผิดชอบนั้นคือสิ่งใดกันแน่ จิตตะจึงมีความสำคัญในการทำงานโดยไม่วอกแวกออกไปนอกกลุ่มนอกทาง ดังนั้น เมื่อคุณมีทั้งฉันทะและวิริยะแล้ว จิตตะจะเป็นเสมือนรั้วของเส้นทางที่ไม่ให้ไขว่เขวออกนอกทางสู่ความสำเร็จได้ อย่างไรก็ตาม ปกติคนที่โตเป็นผู้ใหญ่รู้ดีว่า รับผิดชอบ มักจะใส่ใจกับงานอยู่แล้ว เพราะธรรมชาติจะทำให้หยุดคิดอยาก แต่เสียอยู่อย่างเดียวคือ ชอบคิดเจ้ากี้เจ้าการแต่เรื่องงานของคนอื่น คอยติ คอยสอดแทรก คอยวิพากษ์วิจารณ์ ในขณะที่ธุระของตัวเองกลับไม่คิดไม่ดู ซึ่งไม่ส่งผลให้งานของเราดีขึ้น พระพุทธเจ้า จึงทรงสอนให้แก่นักตรวจตรางาน คือให้มีจิตตะ แล้วก็ทรงให้โอวาทส่ำทับไว้ด้วยว่า "ควรตรวจตรางานของตัวเอง ทั้งที่ทำแล้วและยังไม่ได้ทำ"

วิมังสา : การพินิจพิเคราะห์และใช้ปัญญาตรวจสอบงาน สูดยอดของวิธีทำงานให้สำเร็จอยู่ในอิทธิบาทข้อสุดท้ายนี้ วิมังสา แปลว่า การพินิจพิเคราะห์ หมายความว่า ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมมอจิต ไม่ใช่สักแต่ว่าทำ คนเราแม้จะรักงานแค่ไหน บากบั่นเพียงใด หรือเอาใจจดจ่ออยู่ตลอดเวลา แต่ถ้าขาดการใช้ปัญญาพิจารณางานด้วยแล้ว ผลที่สุดงานก็คั่งค้างและผิดพลาดจนได้

การบริการประชาชนอย่างไรให้เป็นมิตร

๑. ความเสียสละทุกด้าน โดยการลบความเห็นแก่ตัว
๒. ปิยะวาจา การสื่อความหมายให้เหมาะสมให้เข้าใจ ฉลาดในการพูด การแตกขนานคำพูดให้ถูกต้องและเหมาะสม
๓. อรรถจริยา การช่วยเหลือกิจการตามความเป็นจริง ช่วยเหลือทุกอย่างอย่างเต็มที่
๔. สมาตะตา มีความสม่ำเสมอ

๒. ฟังการบรรยาย ในหัวข้อ การมอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและการมอบนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดย นายอาคม สมณะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

โดยได้มอบนโยบายให้แก่พนักงานทุกคนงานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความรวดเร็วและเป็นธรรม โดยเน้นเรื่องการ หลักธรรมภิบาลที่ดี ดังนี้

ธรรมภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้ มีความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

ธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ด้วยเหตุเพราะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อาทิ พนักงานต่างทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และขยันหมั่นเพียร ทำให้ผลประกอบการขององค์กรธุรกิจนั้นขยายตัว นอกจากนี้แล้วยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ศรัทธาและเชื่อมั่นในองค์กรนั้น ๆ อันจะทำให้เกิดการพัฒนาดังต่อเนื่อง เช่น องค์กรที่โปร่งใสร่วมได้รับความไว้วางใจในการร่วมทำธุรกิจ รัฐบาลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาลและความเจริญก้าวหน้าของประเทศ เป็นต้น สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้โดยได้เสนอเป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า หลักธรรมาภิบาลนั้นประกอบด้วย ๖ หลักการคือ

๑. หลักคุณธรรม
๒. หลักนิติธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักความมีส่วนร่วม
๕. หลักความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า

หลักของธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๑. ยึดมั่นในหลักของวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาใช้บริการ (Clear statement-high service quality) "องค์กรจะต้องมีการประกาศ (statement) พันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน และใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การปฏิบัติงานขององค์กรนั้นๆ"
 ๒. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และบทบาทของตน (Public Statement) "จะทำหน้าที่อย่างไรโดยวิธีอะไรที่จะบรรลุเป้าหมาย) "ผู้บริหารควรแจ้งให้ประชาชนได้ทราบในการประกาศสาธารณะ (Public Statement) ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยระบุให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่พอเหมาะกะกับขนาดและความซับซ้อน (Complexity) ขององค์กร"
 ๓. ส่งเสริมค่านิยม (Values) ขององค์กร และแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของธรรมาภิบาลโดยการปฏิบัติหรือพฤติกรรม (Behaviors) (moral integrity and etiquette in the responsiveness to the diverse public) "ผู้บริหารทำตัวเป็นตัวอย่างในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนขึ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน"
 ๔. มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และมีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม (Providing information to flow two-ways) "ต้องมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกอย่าง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกอย่างดำเนินไปตามแผนการทำงาน มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานบัญชีการเงินรวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่ผลิตโดยองค์กร"
 ๕. พัฒนาศักยภาพและความสามารถของส่วนบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ผู้บริหารต้องมีความสามารถและพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง) "ผู้บริหารจัดการจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผลงาน โดยการประเมินผลงานเป็นระยะๆ ทั้งนี้รวมทั้งการประเมินความต้องการในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่"
 ๕. การเข้าถึงประชาชน และต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและผลงานอย่างจริงจัง
 ๓. ฟังการบรรยาย ในหัวข้อ ร่างประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- โดย นางปานิศา พรนิมิตร

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างอนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)

ได้กำหนด...

ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงปฏิบัติบริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

๕. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร

๖. ส่งเสริมการน้อมนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๗. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลลัพธ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๘. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๙. พึงการบรรยาย ในหัวข้อ การปฏิบัติราชการในการปฏิบัติงาน โดย นายธนิช ธนศิริโชติ

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของที่ว่าการอำเภอแม่ออน ห่างจากที่ว่าการอำเภอแม่ออน ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ มีเนื้อที่ประมาณ ๘๙.๒๓ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าไม้ ภูเขา ลักษณะภูมิประเทศของตำบลห้วยแก้ว เป็นที่ราบเชิงเขาและพื้นที่ภูเขา ล้อมรอบไปด้วยเขตป่าสวนแม่ออน ต้นกำเนิดแม่น้ำแม่ลาย ประกอบไปด้วยหมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ ๘ ทั้งนี้ในช่วงฤดูฝน เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วม ดินสไลด์ ฤดูร้อน ในบางหมู่บ้านมักจะประสบปัญหาภัยแล้ง มักจะประสบปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ ทั้งนี้ ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล จึงต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล ๑๓ คน พนักงานครู อบต. ๖ คน และพนักงานจ้าง ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบข้อ ๘(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๑(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓๑(๔) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่) ๖

พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศ อบต.ช่วยเหลือ ลวงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง จำนวน ๑ ชั้น หรือ ดีเด่น ในครั้งปีที่แล้วมาจะต้องลาไม่เกินจำนวน ดังนี้

๑.๑ ลาพักผ่อน รวมระยะเวลา ไม่เกิน ๑๐ วัน

๑.๒ ลาป่วย ในกรณีที่ไม่ได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ไม่มีใบรับรองแพทย์ในโรงพยาบาล รวมไม่เกิน ๗ วัน การลาป่วยกรณีติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วัน จะต้องมิใบรับรองแพทย์ยื่นประกอบ ทั้งนี้ การลาป่วยให้แจ้งผู้บังคับบัญชา ตามช่องทางที่สามารถติดต่อได้ เช่น โทรศัพท์ LINE ฯ

๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง จำนวน ๐.๕ ชั้น หรือ พอใช้ ในครั้งปีที่แล้วมาจะต้องลาไม่เกินจำนวน ดังนี้

๑.๑ ลาพักผ่อน รวมไม่เกิน ๑๕ วัน

๑.๒ ลาป่วย ในกรณีที่ไม่ได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ไม่มีใบรับรองแพทย์ในโรงพยาบาลรวม ไม่เกิน ๑๐ วัน การลาป่วยกรณีติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วัน จะต้องมิใบรับรองแพทย์ยื่นประกอบ ทั้งนี้ การลาป่วยให้แจ้งผู้บังคับบัญชา ตามช่องทางที่สามารถติดต่อได้ เช่น โทรศัพท์ LINE ฯ

๓. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้การพัฒนา ศักยภาพในการทำงาน หลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๗.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เกิดการเรียนรู้ในการ อยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๘. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงาน การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการ ประชาชนในตำบลห้วยแก้ว และผู้มารับบริการ

๙. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รูปภาพโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว”
ในวันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕
ณ วัดห้วยแก้ว ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่





การบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดห้วยแก้ว

