



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างตามภารกิจ

ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง : ( Work Form Home)

กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในประเทศไทย มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบ แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่น ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ การบริการประชาชน และ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในลักษณะเหลื่อม เวลาการทำงานและพักกลางวัน และแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ( Work Form Home) เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังนี้

### ๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work Form Home)

ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในสังกัดสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โดยพิจารณาจาก ตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน

๑.๑ ตำแหน่งและคุณลักษณะของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ สามารถปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของส่วนราชการได้ ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง หรือไม่ใช่ผู้มีอำนาจในการ อนุญาต/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งหรือบริบทของหน่วยงาน

/๒) เป็นผู้ที่มีความ...

๒) เป็นผู้ที่มีความสมัครใจ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะคอมพิวเตอร์ โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยสามารถเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักกับสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับทางเดินหายใจ หญิงมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคภูมิแพ้ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำ ฯลฯ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นลำดับแรก

#### ๑.๒ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนา ระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่ สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้ง สามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ หรือช่องทางดิจิทัล หรือช่องทางอื่นได้

๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่าง เป็นรูปธรรม

๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

#### ๑.๓ กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน

ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) เช่น วันเว้นวัน หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาได้กำหนด กำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ : จำนวน ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็น ๔:๑ ฯลฯ

#### ๑.๔ แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑) ให้นายกองคํารบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแก้ว ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวัน หรือราย สัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมิน ความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้นายกองคํารบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นทราบ (ตาม เอกสารแนบท้าย ๑)

๒) นายกองคํารบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการ ปฏิบัติงาน

๑.๕ กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น สามารถเรียกตัว ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไป รายงานตัวได้ตามเวลาที่ นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นกำหนด ในเวลาราชการ)

๑.๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วน ราชการไม่ปฏิบัติตาม แนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือหากพบว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานนอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของ คณะรัฐมนตรีในการควบคุมและ จำกัดวงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ให้ถือ ว่าเป็นการลาตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการ และการ ให้บริการประชาชน รวมทั้งไม่ทำให้เป้าหมายและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

การไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบ แผนของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอาคม สมณะ)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว