



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว  
เรื่อง นโยบาย “สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)”

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตระหนักถึงคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนโดยเริ่มจากการดูแล ปรับปรุง พัฒนาที่ทำงานควบคู่ไปกับการดูแล สร้างเสริมสุขภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานที่ดี มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน บุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตและทัศนคติที่ดี มีภาพลักษณ์ต่อองค์กรเชิงสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงานพนักงานมีสุขภาพจิตที่ดี สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและพนักงานมีความสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงขอประกาศนโยบาย “สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)”

๑. นโยบายการจัดการด้านความสะอาด

- งานทำความสะอาดใหญ่ มีสำนักปลัด อบต. เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งรับผิดชอบกำหนดวันทำความสะอาด และมีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีการจัดทำผังประกอบ มีการดำเนินงานและตรวจสอบผลการดำเนินการด้วย

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต. มีสำนักปลัด อบต. กับ กองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีการร่วมกันปรับปรุงสถานที่ทำงานภายนอกสำนักงาน

๒. นโยบายความต้านปลอดภัย

- งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ มีกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากมีอุปกรณ์มีการชำรุดดำเนินการแจ้งซ่อมโดยเร็ว

- งานซ่อมแผนอัคคีภัย มีสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิงพร้อมกับฝึกการใช้ถังดับเพลิง และจัดทำผังหนีไฟภายในหน่วยงาน

๓. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์ มีสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่บำรุงรักษาบริเวณรอบ ๆ อาคารให้เป็นระเบียบสวยงาม

- งานปรับปรุงอาคาร มีกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่สำรวจอาคารที่มีการชำรุด และจัดทำโครงการเสนอของงบประมาณซ่อมแซม เป็นต้น

๔. นโยบายด้านสร้างชีวิตชีวา

- งานตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เข้ารับการตรวจสุขภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
- งานส่งเสริมการออกกำลังกาย มีส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่จัดทำตารางการออกกำลังกายพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน
- งานนันทนาการ มีส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่สำรวจความต้องการในกิจกรรมด้านนันทนาการต่าง ๆ จัดทำแผนพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน
- งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีสำนักงานปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่สำรวจกิจกรรมในด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตในหน่วยงาน จัดทำแผนพร้อมประเมินผลกิจกรรม

จึงประกาศมาให้เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โทร ๐ ๕๓๐๓ ๖๕๕๕

ที่ ชม ๘๙๑๐๑/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ อบต.ห้วยแก้ว เรื่อง นโยบาย “สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)”

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เรื่อง นโยบาย “สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)” ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตระหนักถึงคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนโดยเริ่มจากการดูแล ปรับปรุง พัฒนาที่ทำงานควบคู่ไปกับการดูแลสร้างเสริมสุขภาพ สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานที่ดี มีสถานที่ทำงานสะอาดปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน บุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตและทัศนคติที่ดี มีภาพลักษณ์ต่อองค์กรเชิงสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงานพนักงานมีสุขภาพจิตที่ดี สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและพนักงานมีความสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานน่าอยู่ จึงขอแจ้งประกาศให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วไป

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เอกสารแนบรายชื่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วร่วมรับทราบ  
 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
 เรื่อง นโยบาย “สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)”

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางปานิตา พรนิมิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	น.ส.ชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	นายจักรภพ เลาทรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	น.ส.สุมาลี เทโวโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	น.ส.ปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	น.ส.อภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	น.ส.เกษร เสนาชีว	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นายณัฏฐ์ ศิริเทพ	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒	น.ส.อนงค์ ปิยม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๓	น.ส.รุ่งอรุณ ปิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๔	นางนิตา ทาเต็ง	ครูชำนาญการ	
๑๖	น.ส.สุชาดา สุษะพรหม	ครู ค.ศ.๑	
๑๗	น.ส.อัญชลีกร พวงเรือนแก้ว	ครูชำนาญการ	
๑๘	น.ส.อรนุช สุริยาพรชัย	ครูชำนาญการ	
๑๙	นางสุภาวดี แก้วกวางพาน	ครู ค.ศ.๑	
๒๐	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกซ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๒๑	นายวุฒิชัย ไทยสมุทร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๒	น.ส.จันจิรา ปิมสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๓	นางสุภาพ ท้าวคำ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางสนธยา ใจมงคล	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๕	น.ส.ศรวิวรรณ นาระดี	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง	
๒๗	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	คนงานทั่วไป	
๒๘	นายอนุชา คำปา	คนงานทั่วไป	
๒๙	น.ส.นิภาวรรณ ปัญวงษา	คนงานทั่วไป	
๓๐	น.น.ประสงค์ จันทรแก้ว	คนงานทั่วไป	
๓๑	น.ส.พรพิมล นาระดี	คนงานทั่วไป	
๓๒	น.ส.จิราภา กัลยาวุฒิ	คนงานทั่วไป	
๓๓	น.ส.เกศรา แสงงาม	คนงานทั่วไป	
๓๔	นายเอนก ชติรัตน์	ภารโรง	