



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โทร ๐ ๕๓๐๓ ๖๕๕๕

ที่ ชม ๘๙๑๐๑/

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
รอบที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร
และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและหลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

(นางสาวอภิมัย สมณะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัด

(นายจักรภาพ เลาทรอดพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

(นางปานิตา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายก

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
รอบที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการกระจายอำนาจผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมิน
ได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สรรถนะของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับ
ชาจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่าง
ต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบอัตรากำลังที่จำเป็น
ในความจำเป็นในการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

๑. รอบเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ และการกำหนดกองหรือส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เชียงใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. เป็น
ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน
ของกองช่าง

๓. นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา เก็บรักษา และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร

- ๑) ด้านการสรรหา (Recruitment) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน
 - มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
- ๒) ด้านการพัฒนา (Development)
 - มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
ในภารกิจและหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร
 - มีการจัดองค์ความรู้ การสอนงาน
- ๓) ด้านการรักษาไว้ (Retention)
 - มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การให้เงินประโยชน์ตอบแทน
พิเศษ
- ๔) ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)
 - มีการให้ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึง
ช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจัดทำ “แผนการจัดการความรู้”

๕. นโยบายด้านภาระงาน

- มีการดำเนินการกำหนดมีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุก มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบการประเมิน หรือเมื่อมีการงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ

๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม

๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

- มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

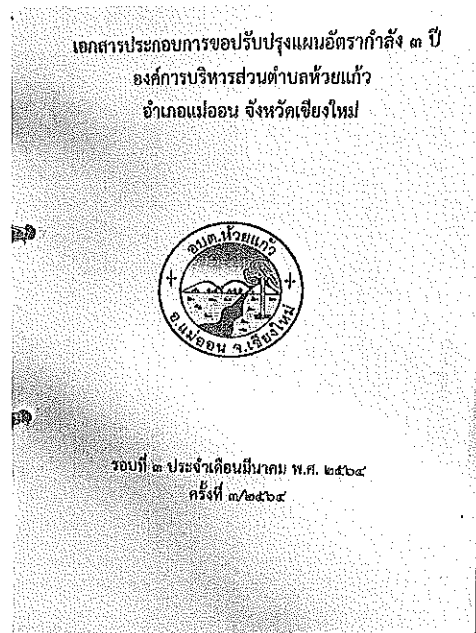
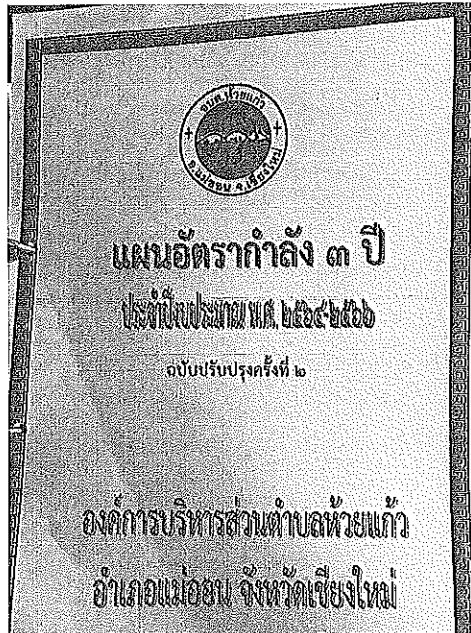
รูปภาพการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
รอบที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประชุมด้านการบริหาร



แผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



การจัดองค์ความรู้ในหน่วยงาน

คลังความรู้ (KM)

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี
- แผนพัฒนาบุคลากร
- แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วิทยุสื่อสารกรมจิตรกรรมและสื่อสารการุญจิตร
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนงานราชการ
- คลังความรู้ (KM)
- การวางแผนสายการดำเนินงาน
- การดำเนินงานสื่อออนไลน์
- มาตรฐานด้านเทคนิคช่าง
- มาตรฐาน Competency
- แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล
- ประกาศกรมตรวจวินิจฉัย

1. เจตนาของคลังความรู้ ไม่ได้แบบ
2. เจตนาสวัสดิการ ไม่ได้แบบ
3. บทความที่นำเสนองี้ ไม่ได้แบบ
4. องค์ความรู้ ที่ถูกบันทึกไม่ล่าสุด ไม่ได้แบบ
5. องค์ความรู้ ประเด็นสังคมทั่วไป ไม่ได้แบบ
6. องค์ความรู้ นอกหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้แบบ
7. องค์ความรู้ เศรษฐกิจ มอเตอริ ไม่ได้แบบ
8. องค์ความรู้ ลาได้ถูกถือ ไม่ได้แบบ
9. องค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการงานช่าง ไม่ได้แบบ
10. ผู้จัดทำ ไม่ได้แบบ
11. องค์ความรู้ ผู้ถือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แบบ
12. องค์ความรู้ คำย่อและคำเต็มของ อปท. คือ ผู้ ไม่ได้แบบ
13. คู่มือการขอใบสมัครประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ได้แบบ

คลังความรู้ (KM)

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี
- แผนพัฒนาบุคลากร
- แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วิทยุสื่อสารกรมจิตรกรรมและสื่อสารการุญจิตร
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนงานราชการ
- คลังความรู้ (KM)
- การวางแผนสายการดำเนินงาน
- การดำเนินงานสื่อออนไลน์
- มาตรฐานด้านเทคนิคช่าง
- มาตรฐาน Competency
- แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล
- ประกาศกรมตรวจวินิจฉัย
- ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- นานาชาติเผยแพร่
- การรับทราบและพิจารณาหนังสือความถูกต้อง
- ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบุคคล

1. เจตนาของคลังความรู้ ไม่ได้แบบ
2. เจตนาสวัสดิการ ไม่ได้แบบ
3. บทความที่นำเสนองี้ ไม่ได้แบบ
4. องค์ความรู้ ที่ถูกบันทึกไม่ล่าสุด ไม่ได้แบบ
5. องค์ความรู้ ประเด็นสังคมทั่วไป ไม่ได้แบบ
6. องค์ความรู้ นอกหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้แบบ
7. องค์ความรู้ เศรษฐกิจ มอเตอริ ไม่ได้แบบ
8. องค์ความรู้ ลาได้ถูกถือ ไม่ได้แบบ
9. องค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการงานช่าง ไม่ได้แบบ
10. ผู้จัดทำ ไม่ได้แบบ
11. องค์ความรู้ ผู้ถือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แบบ
12. องค์ความรู้ คำย่อและคำเต็มของ อปท. คือ ผู้ ไม่ได้แบบ
13. คู่มือการขอใบสมัครประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ได้แบบ
14. คู่มือการแจ้งย้ายทะเบียนประวัติ ไม่ได้แบบ
15. คู่มือการแจ้งย้ายสำมะโนครัว พ.ศ. 2559 ไม่ได้แบบ
16. คู่มือการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติกฎหมายและกฤษฎีกาที่ พ.ศ. 2539 ไม่ได้แบบ
17. คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายช่าง ไม่ได้แบบ
18. คู่มือปฏิบัติงานด้านงานตรวจและงานสารบรรณ ไม่ได้แบบ
19. คู่มือปฏิบัติงานช่าง ไม่ได้แบบ
20. ผู้จัดทำ ไม่ได้แบบ
21. ตัวอย่าง รหัสวิทยุไม่ได้แบบ
22. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่ได้แบบ
23. องค์ความรู้ การพิมพ์หนังสือราชการ ไม่ได้แบบ
24. องค์ความรู้ ชื่อวิทยุของ กิจสาขา ไม่ได้แบบ
25. องค์ความรู้ การขอรับแจ้งไปรษณีย์ ไม่ได้แบบ
26. องค์ความรู้ การขอแจ้งการทุจริตการรับของรับวิทยุ ไม่ได้แบบ
27. องค์ความรู้ การขอเป็นสมาชิกสมาคมไม่ได้แบบ
28. องค์ความรู้ หลักสูตรวิทยุไม่ได้แบบ
29. คู่มือระเบียบกรมราชทัณฑ์เกี่ยวกับแจ้งจ่ายใบควบคุมการไม่ได้แบบ
30. คู่มือระเบียบกรมราชทัณฑ์เกี่ยวกับแจ้งจ่ายใบไม่ได้แบบ
31. คู่มือระบบ.ภาพที่คิด ไม่ได้แบบ

การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

