



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โทร. ๐ ๕๓๐๓ ๖๕๕๕

ที่ ชม ๘๙๑๐๑/ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร  
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ส่ง  
มาด้วยพร้อมนี้

(นางสาวกิริมัย สมณะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัด

(นายจกรภพ เลาหรอตพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

(นางปานิศา พrnimitr)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายก

(นายอかも สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

# สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

## ๑.นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สรุมถ้อยคำของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

## ๒.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ดำเนินปรับปรุงตามกรอบอัตรากำลังที่จำเป็นในความจำเป็นในการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

๑. รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ได้เพิ่มอัตรากำลังตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง ซึ่งมีภารกิจที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในการกองช่างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและความเหมาะสม

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการ ปริมาณงาน การจัดวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค โอกาส โดยได้ทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยประกาศให้ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.อนุบาล อบต. หัวเรือ หัวใจ เป็น ครู รร.อนุบาล อบต.หัวเรือ หัวใจ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ของกองการศึกษา

## ๓.นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา เก็บรักษา และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร

(๑) ด้านการสรรหา (Recruitment) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน

- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

(๒) ด้านการพัฒนา (Development)

- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ในการกิจกรรมหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร

- มีการจัดองค์ความรู้ การสอนงาน

(๓) ด้านการรักษาไว้ (Retention)

- มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังในการทำงาน เช่น การให้เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ

(๔) ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

- มีการให้ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึง ช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่อื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจัดทำ “แผนการจัดการความรู้”

#### ๕. นโยบายด้านภาระงาน

- มีการดำเนินกำหนดมีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุก มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

#### ๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เข้มข้นเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

#### ๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ

#### ๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตราภาระลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

#### ๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

#### ๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

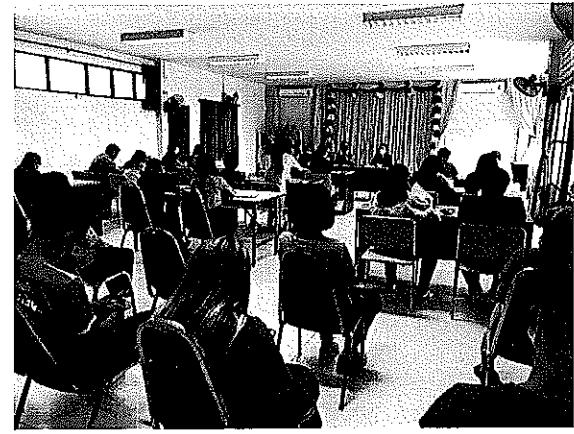
- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นที่ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

- มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

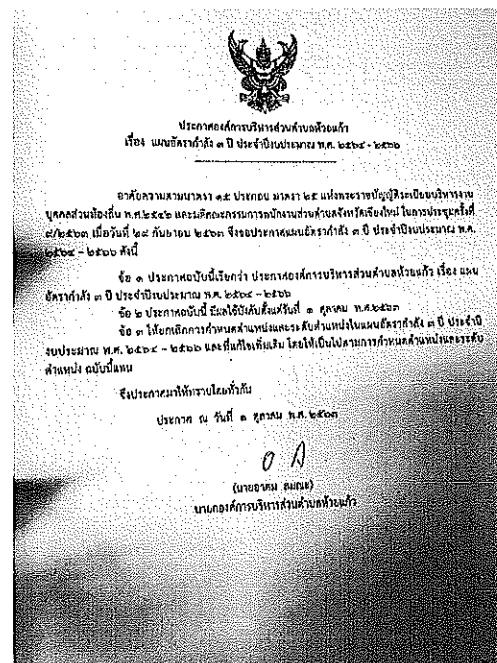
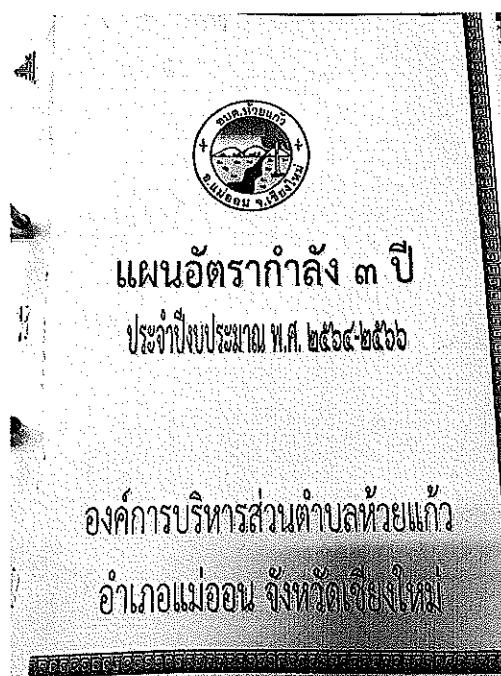
ตัวอย่างรูปภาพการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

การประชุมด้านการบริหาร



แผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



## การจัดองค์ความรู้ในหน่วยงาน

**## คลังความรู้ (KM)**

- แผนผังรายการที่ 3 ปี
- แผนพัฒนาบุคลากร
- แผนการบริหารจัดการฐานราก วิทยุอุตสาหกรรม จังหวัดเชียงใหม่
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจังหวัดเชียงใหม่
- ระบบประเมินคุณภาพเชิงกลยุทธ์
- สำนักงานพัฒนาฯ
- กองพัฒนาฯ (KPM)
- ตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้
- ตรวจสอบความต้องการของผู้ใช้
- มาตรฐานคุณภาพเชิงกลยุทธ์
- สมุดอธิบาย Competency
- แผนผังรายการที่ 3 ปี
- หนี้เดือนต่อเดือนที่เกิดขึ้นในงานบุคคล
- ประจำศุภคุณธรรมและธรรมาภิรักษ์

Programs 10:38 20/4/2564

**## คลังความรู้ (KM)**

1. แผนพัฒนาบุคลากร (ได้รับอนุมัติ)
2. เอกสารบริการ (ได้รับอนุมัติ)
3. บทบาทหน้าที่ (ได้รับอนุมัติ)
4. องค์กรภายใน ผู้ดูแลข้อมูลเกี่ยวกับ (ได้รับอนุมัติ)
5. องค์กรภายใน ประชารัฐเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
6. องค์กรภายใน สอบภาคเอกชนเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
7. องค์กรภายใน มาตรฐานคุณภาพเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
8. องค์กรภายใน คุณภาพเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
9. องค์กรภายใน คุณภาพเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
10. ผู้ดูแลข้อมูล (ได้รับอนุมัติ)
11. องค์กรภายใน ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
12. องค์กรภายใน ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
13. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
14. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
15. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2559 (ได้รับอนุมัติ)
16. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2560 (ได้รับอนุมัติ)
17. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
18. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2560 (ได้รับอนุมัติ)
19. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
20. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
21. ศูนย์ฯ ภารกิจด้านศึกษาดูงาน (ได้รับอนุมัติ)
22. กระบวนการจัดทำรายงานเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
23. องค์กรภายใน ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
24. องค์กรภายใน ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
25. องค์กรภายใน ตรวจสอบข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
26. องค์กรภายใน ตรวจสอบข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
27. องค์กรภายใน ตรวจสอบข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (ได้รับอนุมัติ)
28. องค์กรภายใน หลักธรรมาภิรักษ์ (ได้รับอนุมัติ)
29. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
30. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)
31. ผู้ดูแลข้อมูลเชิงกลยุทธ์และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ได้รับอนุมัติ)

Programs 10:37 20/4/2564

การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

