



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โทร ๐ ๕๓๐๓ ๖๕๕๕

ที่ ชม ๘๙๑๐๑/ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ส่ง
มาด้วยพร้อมนี้

(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัด

.....

.....

(นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

.....

.....

(นางปานิศา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายก

.....

.....

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สรรमณนะของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับข่าจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง ตามรอบระยะเวลา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบอัตรากำลังที่จำเป็นในความจำเป็นในการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

๑. รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ได้เพิ่มอัตรากำลังตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตร่า กองช่าง ซึ่งมีภารกิจที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตร่ากำลังในการกองช่างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและความเหมาะสม

๒. การจัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยได้มีการจัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการ ปริมาณงาน การจัดวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค โอกาส โดยได้ทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี โดยประกาศใช้ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงกรอบอัตร่ากำลัง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รร.อนุบาล อบต. ห้วยแก้วอบต.ห้วยแก้ว เป็น ครู รร.อนุบาล อบต.ห้วยแก้ว อบต.ห้วยแก้ว จำนวน ๑ อัตร่า โดยมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ของกองการศึกษา

๓. นโยบายด้านการสรรห่า พัฒนา เก็บรักษา และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร

๑) ด้านการสรรห่า (Recruitment) ดำเนินการวางแผนอัตร่ากำลังคน

- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

๒) ด้านการพัฒนา (Development)

- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในภารกิจและหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร

- มีการจัดองค์ความรู้ การสอนงาน

๓) ด้านการรักษาไว้ (Retention)

- มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การให้เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ

๔) ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

- มีการให้ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจัดทำ “แผนการจัดการความรู้”

๕. นโยบายด้านภาระงาน

- มีการดำเนินการกำหนดมีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุก มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่รอบการประเมิน หรือเมื่อมีการงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นปรำ

๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

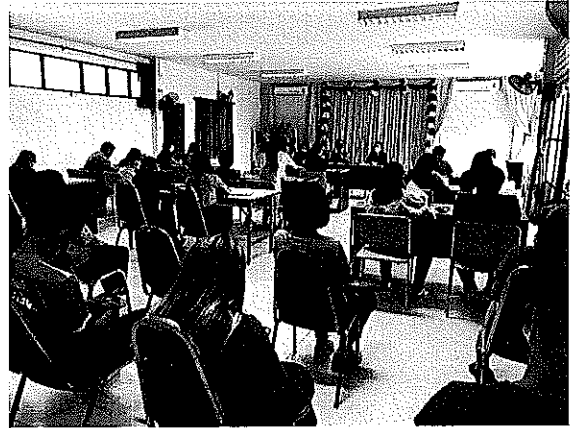
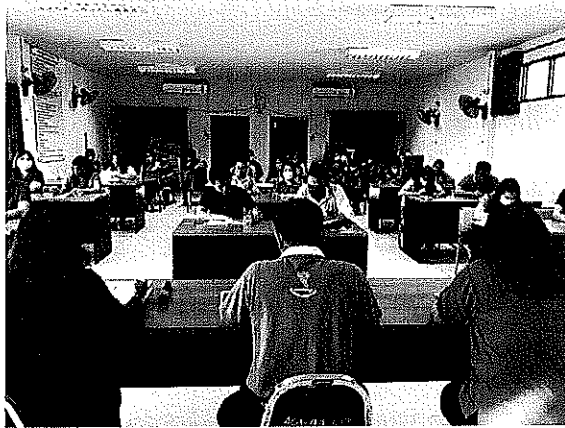
- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม

๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

- มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

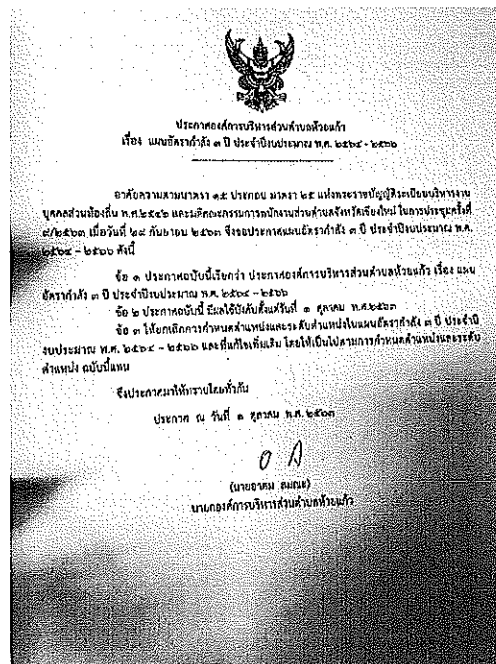
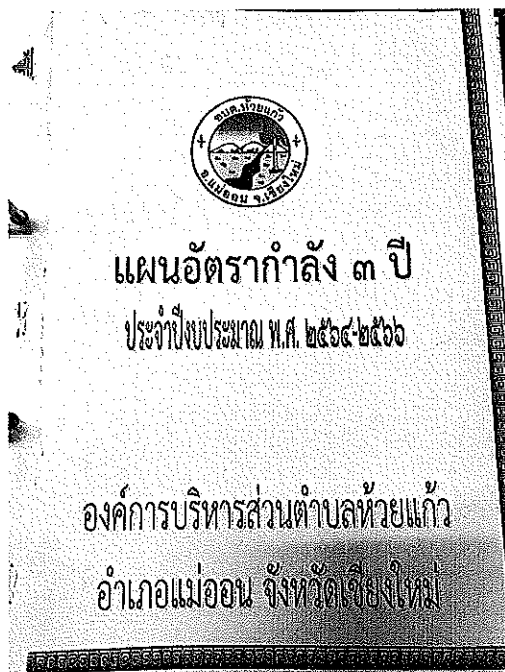
ตัวอย่างรูปภาพการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

การประชุมด้านการบริหาร



แผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

