



# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักงานปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โทร ๐ ๕๓๐๓ ๖๕๕๕

ที่ ชม ๘๙๑๐๑/ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร  
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่ส่ง  
มาด้วยพร้อมนี้

(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายจักรภพ เล้าหรอดพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

(นางปานิศา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ความเห็นของนายก

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....  
.....  
.....

สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. นโยบายด้านการบริหาร

การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สรรถผลของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชนตำบลห้วยแก้ว

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การดำเนินการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๓ ครั้ง

๑. รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีการปรับปรุงและยุบเลิก ดังนี้

กองคลัง สังกัด อบต.ห้วยแก้ว จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.

เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.

เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

สำนักปลัด สังกัด อบต.ห้วยแก้ว จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ปรับลด (ยุบเลิก) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

กองการศึกษา สังกัด อบต.ห้วยแก้ว จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ปรับลด (ยุบเลิก) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

๒. รอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีการปรับลด ดังนี้

กองช่าง สังกัด อบต.ห้วยแก้ว จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

ปรับลดกรอบอัตรากำลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๓. รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้

สำนักงานปลัด สังกัด อบต.ห้วยแก้ว จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

โดยได้มีการจัดประชุมแผนอัตรากำลัง ตามความเหมาะสมของแต่ละกอง เพื่อจะได้หาสรรบุคคลากรที่มีความรู้มาปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลังต่อไป

๓. นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา เก็บรักษา และการใช้ประโยชน์ของบุคลากร

๑) ด้านการสรรหา (Recruitment) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน

- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
- มีการรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒) ด้านการพัฒนา (Development)

- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ในภารกิจและหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร

- มีการจัดองค์ความรู้ การสอนงาน

๓) ด้านการรักษาไว้ (Retention)

- มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การให้เงินประโยชน์ตอบแทน พิเศษ

๔) ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

- มีการให้ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึง ช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจัดทำ “แผนการจัดการความรู้” ทั้งเป็นเอกสารและลงรายละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยแก้ว

๕. นโยบายด้านภาระงาน

- มีการดำเนินการกำหนดมีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุก
- มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน
- มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้ว แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกรอการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- มีการประชุมประจำเดือนพนักงานทุกคน เพื่อแจ้งนโยบาย แนวทางปฏิบัติในการทำงาน เป้าหมายในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน

#### ๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

#### ๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

#### ๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณี และวัฒนธรรม

#### ๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

- มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม