



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เรื่อง นโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม
และความโปร่งใสในการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้กำหนดนโยบาย ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยม องข้า้สำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กันกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นๆโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตไปแล้วนั้น

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานจึงกำหนดนโยบายหลักมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติรวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วให้บุคลากรทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับ กฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถ ตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยแก้วและมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๔) เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้อง มีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๑ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน / จัดทำแผนงานร่วมดำเนินการรวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง ๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว พัฒนาดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการ โดย การ มี ส่วน ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา
๒. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจาก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/กอง การศึกษา

๑.๒ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ได้

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผย ข้อมูล อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทาง อื่นๆ ที่ หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่ หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์ การ เผยแพร่ข้อมูล การ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้า เยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	งานพัสดุ กองคลัง
๒.จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การ จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา และแนวทางการ พัฒนา”	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ ผล การ จัด ซื้อ จัด จ้าง ประจำปี งบประมาณ.๕๙ รวมถึงมี การ วิเคราะห์ปัญหาและ แนว ทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ. ๖๐	-	สิงหาคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ กองคลัง
	๒.มีการนำผลการวิเคราะห์ จาก งบประมาณ.๕๙ มาปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปี งบประมาณ.๖๐	-	สิงหาคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ กองคลัง
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ ผล การ จัด ซื้อ จัด จ้าง ประจำปี งบประมาณ.๖๐ รวมถึงมี การ วิเคราะห์ปัญหาและ แนว ทางการแก้ไข สำหรับ ปี งบประมาณ.๖๑	-	กรกฎาคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ กองคลัง
๓.จัดทำแผนการ จัดหาพัสดุ	มีทำแผนการจัดหาพัสดุ	-	กันยายน ๒๕๖๒	งานพัสดุ กองคลัง

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ

หน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบ ได้ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกฎหมาย

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานใน ช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูล ต่างๆ ใน ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลการ ดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์ ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยแก้ว	เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยแก้ว	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.
๒.พัฒนาบุคลากร ด้านการ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับ การพัฒนา	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยแก้ว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึง ระบบการร้องเรียนได้อย่าง รวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียน อย่าง เกร่งกรี้ด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดตั้งหน่วยงาน กลางรับเรื่อง ร้องเรียน	๑.มีหน่วยงานกลาง รับเรื่อง ร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับ เรื่อง ร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.
๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานรับ เรื่องราวร้องทุกข์	๑.มีคู่มือการ ปฏิบัติงานรับ เรื่องราวร้องทุกข์ ๒.มีการเผยแพร่ คู่มือและ ขั้นตอน การปฏิบัติในการ ดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียน ทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม
ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย
ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการ ปฏิบัติงานของตน

๒) ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะ
ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับ การ
ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึด
หลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหาร ตามหลักธรร

มาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ จรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/ กอง การศึกษา
๒.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับ รางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมี ธรรมมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการ ทุจริตในการ

ปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการ สื่อสารภายใน
หน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	-มีคู่มือการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กอง การศึกษาฯ

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม ประมวล
จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว และรักษาวินัยข้าราชการโดย
เคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการ
ร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ
ผลประโยชน์ ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือ
ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับ เงิน
สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ
หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิด
เพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือการ พัฒนา และส่งเสริม การ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วยแก้ว	๑.มีคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลห้วยแก้ว	-	มกราคม ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.
๒.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือ เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้ บุคลากรใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลัก ความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น ๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้า ข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน”ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ“การ ป้องกัน ผลประโยชน์ “ทับซ้อน” ภายใน หน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการท างานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วย
ก้าวเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมใน
การต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑) ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ
สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการ ร่วม
ต่อต้านทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน

๔) มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรม
และซื่อสัตย์สุจริตให้แกกันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานทุจริตในการปฏิบัติงานทุก ประเภท เกิด
ความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำการทุจริต
- ๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำการทุจริต	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษ ทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ การทุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.
๒.จัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	๒.มีโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
- ๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.มีคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	-	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.
๒.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “ การ ป้ อ ง กั น ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ“การ ป้ อ ง กั น ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมี โอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ดำ เนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ

๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต ประพฤติมิ ชอบ และ รายงานผล การ ปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิ ชอบให้ ผู้บริหารทราบ	๑.มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประพฤติมิชอบ		ตุ ล า ค ม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต
๒.จัดตั้งกลุ่ม บุคลากร หรือจัดตั้ง ชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสให้ ดำเนินการที่ช่วยการ ป้องกันและ ตรวจสอบ การทุจริต ประพฤติมิ ชอบทุก รูป แบบ	๑.มีคณะกรรมการเพื่อ ติดตามการบริหารงาน โปร่งใสเพื่อดำเนินการที่ ช่วย การป้องกันและ ตรวจสอบ การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบทุก รูป แบบ ๒.มีกิจกรรมการบริหารงาน ที่ โปร่งใส		ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตาม หลัก ธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงาน ที่มี ความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็น มาตรฐาน

และยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริม การปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมและการบริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อบริการประชาชน และสถาน ประกอบการ	๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริม การ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและการบริหาร จัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อ บริการประชาชนและสถานประกอบกรในพื้นที่ จำนวน ๑ เรื่อง	-	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษา

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก คุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลัก อุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนา แผน บริหารและ พัฒนา บุคลากร องค์การบริหาร ส่วน ตำบลห้วยแก้ว	๑.ร้อยละของการ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัดใน แผนบริหาร และ แผนพัฒนาบุคลากร		ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ
๒.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สาย วิชาการและสาย วิชาชีพ เฉพาะ	๑.ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา		ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ

๕.๓ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนในการ
สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่เหมาะสมเป็นที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จของ การ พัฒนาอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมสู่ องค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยแก้วน้อย		ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การ ศึกษาฯ

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การ บริหาร
ส่วนตำบลห้วยแก้ว ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนาอย่างเปิดกว้าง ทั้งถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การ บริหารงานด้วย การ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/ มาตรการการ บริหารงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ๑ จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว