**คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/บุคคล/รับรองเวลาการทำงาน**

**เขียนที่** องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

วันที่............. เดือน......................... พ.ศ. ................

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง..................................................

เรียน .............................................................................

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ(ระบุ)............................................................................

ตำแหน่ง..................................................... ระดับ................. อัตราเงินเดือน................................................บาท ค่าครองชีพ....................................................บาท เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ..................................................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...........................................บาท เข้ารับราชการเมื่อ.................................................................

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง........................................ เพื่อ..........................................................................

…………………………………………………………………............ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.........................................................)

ตำแหน่ง............................................