

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกฯ

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่ออน

- อำเภอขอขอบคุณการช่วยเหลือในการดำเนินงานด้านแผนบูรณาการไทยนิยม
- อำเภอขอขอบคุณงานคำห้วยที่ใหม่เมือง
- แจ้งการจัดงานโครงการอำเภอยิ้ม อ่อนน้อม ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- แจ้งการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาชีวิตระดับพื้นที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

แจ้งทุกส่วนราชการ

- ขอติดตามงานเรื่องถนนท้องถิ่นเพื่อลงทะเบียนให้เรียบร้อย
- ขอติดตามงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ
- ขอขอบคุณเจ้าพนักงานป้องกัน และพนักงานจ้างในส่วนของการให้บริการช่วง ๗ วันอันตราย

นายกฯ

ขอความร่วมมือในการออกพื้นที่ขอให้แจ้งให้นายกหรือหัวหน้าส่วนราชการ

- ขอความร่วมมือในการดูแลรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

กองช่าง

๑. การดำเนินการเรื่องจัดทำถนนท้องถิ่นและการจัดทำแผนที่ภาษีขอให้ช่างดำเนินการประสานงานกับกองคลัง
๒. การดำเนินการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งบประมาณของให้ออกพื้นที่ทำการสำรวจหน้างาน
๓. การดำเนินการก่อสร้างต่าง ๆ หากมีค่าใช้จ่ายเรื่องการมอบให้หมู่บ้าน โดยเฉพาะสถานที่ อาคาร มิเตอร์

กองช่าง
นายกฯ

๔. การแก้ไขเรื่องท่อหมู่ที่ ๒ และแก้ไขถนนทรุด หมู่ ๕ ของให้ช่างไปสำรวจ
รับทราบ

กองการศึกษา

๑. การรับนักเรียนใหม่ ในช่วงเปิดเทอมของให้ดูแลเด็กให้ดี และชี้แจงรายละเอียดให้
ผู้ปกครองทราบเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง
๒. การจัดซื้อแบบเรียน การจัดซื้ออุปกรณ์ ให้ซื้อตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการใช้
งาน

๓. การพิจารณาเรื่องเงินออมทรัพย์หากไม่มีความจำเป็นให้พิจารณาขุดเลือกหรือสร้าง
ความเข้าใจและความสมัครใจในการเข้าร่วมโครงการให้ชัดเจน

๔. การปรับปรุงอาคารเรียนขอให้กองการศึกษาสำรวจเพื่อเสนอต่อนายก

๕. การแบ่งงานของคณะครู ซึ่งนายกจะได้แจ้งประชุมครูในครั้งต่อไป

กองการศึกษา
นายกฯ

รับทราบ

กองคลัง

๑. ขอให้รายงานการตรวจสอบงบประมาณที่เหลือ เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซม
อาคารสำนักงานของ อบต.

๒. การติดตามงานพัสดุ การตรวจสอบอุปกรณ์ การจัดทะเบียนคุม

๓. การดำเนินการให้ความช่วยเหลือการปิดงบประมาณและให้ความรู้แก่ ศพด. และ
รร.อนุบาล

กองคลัง
นายกฯ

รับทราบ

สำนักปลัด

๑. การติดตามนโยบายผู้ว่าเรื่องขยะ การจัดเก็บขยะตามขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ

๒. การป้องกันการรายงานการเกิดเหตุให้รายงานเป็นหนังสือ

๓. การปรับแผนประชานิยม

๔. แจ้งมติกร การจัดทำข้อบัญญัติต่าง ๆ และให้จัดทำการออกพื้นที่เชิงรุก โดยให้เปิด
ให้บริการวันศุกร์โดยให้คำแนะนำ ทารือ แก่ชาวบ้าน

กองคลัง
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

ขอรายงานผลการดำเนินงานการก่อสร้างในเขตป่าสงวนต้องได้รับการอนุมัติก่อน
จึงจะสามารถสร้างโครงการของ อบต.ทั่วแก้ว จึงขอรายงานให้นายกและที่ประชุมทราบ

ขอรายงานผลการดำเนินงานแจ้งฐานะการเงินการคลัง โดยมีเงินขาดดุล ๑๐ ล้าน
บาท และมีเงินเข้า ๑๗ ล้านบาท จึงขอรายงานให้นายกและที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานการลงทะเบียนถนนท้องถิ่น ได้ดำเนินการลงทะเบียนถนนสายหลักที่
อยู่ในเขตพื้นที่ หมู่ ๑ - ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองการศึกษา

ขอรายงานการจัดการย้ายศูนย์ ICT โดยได้ไปติดต่อกองช่างเพื่อดำเนินงานย้ายจาก
กตณ. มายัง อบต. ซึ่งช่างจะได้เข้ามาประมาณราคาและเสนอราคาต่อไป ,การจัดทำปฏิทิน
การศึกษาโดยจะมีการประชุมเพื่อดำเนินการอีกสรุปผลอีกครั้ง, การประเมิน สมส. จะมี
การยื่นการประเมิน

นายกฯ

ขอเน้นพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน คือ การขออนุญาตการออกนอกสถานที่
ราชการขอให้มาเขียนใบอนุญาต, การใช้รถในราชการขอให้เขียนใบอนุญาตก่อนการใช้รถ,
การแต่งกายขอให้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในสถานที่ราชการ, การเสียสละ และรักษา
ระเบียบวินัยในการปฏิบัติตนร่วมถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
รับทราบ

ที่ประชุม

ปลัดฯ

ขอเน้นพนักงานทุกคนในการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อสร้างความประทับใจ
ในการรับบริการของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

เรื่อง อื่นๆ

ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอัครเดช ศรีพวง)
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตามเอกสารแนบท้าย ๑
 บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
 ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาทรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิง	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโรคา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายณัฐ ศรีเทพ	นิติกร		
๑๑	นางสาวสุมาลี เทโวชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๒	นางสาวภูษณิศา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๓	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๕	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นางนิตา ทาแดง	ครู		
๑๗	นางสาวอัญชลีกร พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๘	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๙	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวิจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสุรียา กันแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางทวินนท์ จันทรสุวรรณ			

