

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่ออน

- แจ้งการย้ายข้าราชการมาใหม่ ตำแหน่งพัฒนากรอำเภอแม่ออน
- แจ้งการขอขอบคุณการอุดหนุนงบประมาณในการจัดงานไม้ดอก โดยได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรม
- แจ้งยุทธศาสตร์การปฏิรูปการบริหารจัดการน้ำ การจัดทำแผนแก้ไขปัญหาลำห้วย และการขับเคลื่อนไทยนิยม
- ความมั่นคง เน้นเรื่องการพนันในพื้นที่อำเภอแม่ออน ที่ช่วยการสอดส่องดูแลพื้นที่
- ประชาสัมพันธ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจะมีการลงทะเบียนเพิ่มเติมซึ่งจะมีการเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่จะไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บ้านปางกอง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

แจ้งให้หัวหน้าส่วนรายงานผลงานทุกสิ้นเดือน รวบรวมเป็นเอกสารหลักฐานให้รายงานให้ทราบ โดยให้รวบรวม งานแต่ละส่วนรายงานให้หัวหน้าส่วนทราบ และให้หัวหน้าส่วนรายงานให้ปลัด และให้รายงานในวันประชุม

ที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

นายกฯ

แจ้งสำนักปลัด

- การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอาสาสมัครโลก โดยให้เตรียมการรับสมัคร สร้างความรู้ความเข้าใจในการร่วมเป็น อสภ.ของตำบลห้วยแก้ว โดยให้รองปลัด กับหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

สำนักปลัด
นายกฯ

- เจ้าพนักงานป้องกัน แจ้งการจัดทำแผนงานเกี่ยวกับหมอกควัน การจัดเตรียมอุปกรณ์ การประชุมชี้แจงจัดหาคน การทำงานล่วงเวลาของพนักงาน การจัดทำป้ายรณรงค์ต่าง ๆ การออกประชาสัมพันธ์การงดเผาโดยการออกหน่วยประชาสัมพันธ์เครื่องที่ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๕๑ วัน ซึ่งเป็นการห้ามเผาของจังหวัด เชียงใหม่

- แจ้งการดำเนินงานการขอใช้บัญชีของผู้สอบแข่งขันต่าง ๆ

รับทราบเพื่อดำเนินการ

แจ้งกองช่าง

- ตอนนี้ประมาณราคากลาง ปี ๒๕๖๐ ได้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ก็ขอให้ติดตาม เรื่องเสียงตามสาย หมู่ ๖

- แจ้งการจัดทำแผนที่ภาษี โดยสุพจน์เป็นผู้รับผิดชอบ ขอให้ดำเนินการแล้วทันตาม กำหนดระยะเวลา

- การติดตามเรื่องเครื่องเล่น ที่ได้ดำเนินการหารือไปก่อนหน้านี้

รับทราบเพื่อดำเนินการ

แจ้งกองคลัง

- แจ้งการตรวจสอบการรายงานการเงิน ขอให้ดำเนินการรายงานให้ทราบตามระยะเวลา

- แจ้งการเบิกจ่าย ทวงหนี้ คืนเงิน ในการจัดเก็บภาษี

- แจ้งการประสานงานเอกสารเบิกจ่ายหากไม่ครบถ้วนขอให้ประสานงานแต่ละส่วนเพื่อ สร้างความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น

- การออกเช็ค การเขียนตัวเลข รายละเอียด ขอให้หัวหน้าส่วนดำเนินการตรวจสอบให้ ถูกต้องในการทำงานก่อนเสนอเซ็นเอกสาร

- แจ้งพัสดุ ขอประสานงานสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะเครื่องมือช่าง เครื่องมือที่ เกี่ยวข้องกับการเกษตร ขอให้พนักงานทุกท่านติดตาม และมอบหมายให้แต่ส่วนเป็น ผู้ดูแลรับผิดชอบให้ชัดเจน โดยหากซื้อจากงบประมาณใดให้กองนั้นเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบของในส่วนราชการ

รับทราบเพื่อดำเนินการ

แจ้งกองการศึกษา

- แจ้งการเบิกจ่ายเงินการศึกษาให้เสร็จเรียบร้อยตามงบประมาณ

- แจ้งนโยบายกรมส่งเสริมฯ จะไม่มีนโยบายในการปิดเทอม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- แจ้งตำแหน่งว่าง ครู จำนวน ๓ อัตรา และผอ.ร.ร. ๓ อัตรา

- เน้นการดูแลเด็ก ขอให้คุณครูดำเนินการดูแลเด็กให้ดีทุกคน

รับทราบเพื่อดำเนินการ

ต้อนรับพนักงานจ้างเหมาบริการ ในส่วนงานการแพทย์ฉุกเฉิน คือ นายธนฤกษ์ ปัญญาจ้อย โดยจะได้มาประจำจุดที่ศูนย์เฝ้าระวังภัยฉุกเฉินของอบต.ห้วยแก้ว

-รับทราบ

แจ้งกองช่าง

กองช่าง
นายกฯ

กองคลัง
กองการศึกษา

กองการศึกษา
นายกฯ

ที่ประชุม
ปลัดฯ

- การดำเนินการจัดหากรรมการเพื่อกำหนดราคาขายพาราโดยขอให้เพิ่มเอกสาร สำหรับผู้เทียบราคา เพราะต้องเสนอเข้าที่ประชุมสภา เพราะมีเพียงเจ้าเดียวขอเพิ่มเติมเพื่อจะสามารถทำการต่อรอง หากไม่มีให้ทำเหตุผลประกอบและเตรียมเอกสารให้พร้อมแจ้งกองคลัง
- การเสนอเอกสารให้เสนอจากล่างขึ้นบนขอให้ผ่านหัวหน้าส่วนก่อน การเสนอให้ตรวจสอบว่าเซ็นครบถ้วนหรือไม่ก่อนจะนำเสนอเข้าห้องปลัดกับนายก หากเซ็นเอกสารไม่ครบห้ามนำเข้า ให้ธุรการตรวจสอบและผู้เสนอเอกสารตรวจสอบก่อน
- เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำพัสดุย่อยของแต่ละกองให้ชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องพัสดุ เพื่อตรวจสอบและดำเนินการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่คงเหลือให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน

แจ้งกองการศึกษา

- แจ้งให้ดำเนินการย้ายศูนย์ ICT โดยขอติดตามแล้วเรียบร้อย

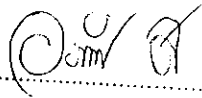
แจ้งสำนักปลัด

- ให้ดำเนินการเรื่อง ขยะ
- การดำเนินการเรื่องหมอกควันไฟป่า โดยให้เจ้าพนักงานป้องกันดำเนินการจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมประชุมคณะกรรมการ และขอให้หารายชื่อประสานงานกับหมู่บ้านในการจ้างเหมาในเรื่องผู้ที่จะดูแลป้องกันแก้ไขปัญหาหมอกควัน
- แจ้งทุกคนในเรื่องของการมาทำงาน เวลาราชการคือ ๐๘.๓๐ น. เพราะเน้นถึงเรื่องการทำงานโดยจะพิจารณาในเรื่องขึ้นเงินเดือน ผู้มาทำงาน ๐๘.๓๐ น. ก่อน จึงขอแจ้งให้ทุกคนปรับปรุงในการมาทำงาน ของให้ทุกคนรับผิดชอบในการทำงานให้ตรงเวลา และสร้างระเบียบวินัยในการทำงาน


-รับทราบ

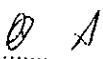
เรื่อง อื่นๆ

ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องได้อีก ขอปิดการประชุม
๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกิริมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอัครเดช ศรีทอง)
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

ปิดการประชุมเวลา

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิก ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิ่ง	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสุมาลี ธิป่าหนาด	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวภูษณิศดา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นางนิตา ทาเต็ง	ครู		
๑๖	นางสาวอัญชลิกร พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๗	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๘	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๑๙	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๐	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายสุรียา กันแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางทวินันท์ จันทรสุวรรณ			
๒๗	นางสาว...			

