

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่ฮ่องสอน

- แจ้งการขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชาสัมพันธ์และร่วมบริจาคโลหิต โดยได้จำนวน ๒๓๗ คน จึงขอบคุณทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมงาน
- แจ้งการเข้าร่วมงานกาชาด
- แจ้งขอบคุณการเข้างานอำเภอยิ้มที่ตำบลห้วยแก้ว และการอยู่เวรใน ๗ วันอันตราย
- แจ้งการมอบนโยบายเตรียมโครงการ ๙๑๐๑ โดยให้จัดทำแผนงานต่าง ๆ รองรับ
- ความมั่นคง แจ้งขอบคุณการอำนวยความสะดวกและการลดอุบัติเหตุ ๗ วันอันตราย
- แจ้งการมอบนโยบายศาสตร์พระราชาอย่างยั่งยืน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

- แจ้งให้หัวหน้าส่วนรายงานผลงานทุกสิ้นเดือน รวบรวมเป็นเอกสารหลักฐานให้รายงานให้ทราบ โดยให้รวบรวม งานแต่ละส่วนรายงานให้หัวหน้าส่วนทราบ และให้หัวหน้าส่วนรายงานให้ปลัด และให้รายงานในวันประชุม
- แจ้งการแต่งกายให้ทุกท่านทราบ วันจันทร์แต่งกายชุดราชการ วันอังคารแต่งกายสีชมพู วันพุธแต่งกายสีเขียว และวันศุกร์แต่งกายชุดพื้นเมือง

ที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

นายกฯ

แจ้งสำนักปลัด

- แจ้งการจัดเตรียมการทำแผนเรื่องขยะ การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ
- แจ้งการประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาสาสมัครอาสารักษาโลก (อสล.) ให้ประชาชนที่สนใจสมัคร และจะได้รายงานให้จังหวัดทราบต่อไป

สำนักปลัด
นายกฯ

- แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ทดสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ว่าง
- แจ้งธุรการ ดำเนินการตรวจสอบและติดตามรายงาน ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

กองช่าง
นายกฯ

- แจ้งกองช่าง
- แจ้งการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยให้สำรวจเสียงตามสายให้เรียบร้อย
- แจ้งการดำเนินโครงการสำรวจปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการสำรวจการจ่ายเงินสะสมภายใน ๔ เดือน

กองคลัง
กองการศึกษา

- แจ้งกองคลัง
- แจ้งการดำเนินการตรวจสอบเปรียบเทียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ในการจ่ายขาดเงินสะสมให้ชัดเจนเพื่อจะได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ
- แจ้งการตรวจสอบยอดเงิน และรายงาน เงินสะสมให้ทราบ

กองการศึกษา
ปลัดฯ

- แจ้งการดำเนินการสำรวจปรับปรุงโรงอาหาร อาคารไม้ การติดแอร์ การทำรั้วโรงเรียน และอุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ ให้ตรวจสอบเพื่อเสนอของบประมาณที่เหมาะสม
- แจ้งการดำเนินงานจัดงานวันเด็ก
- แจ้งครูทุกท่านเรื่องการตรวจสอบการไปอบรมทั้งภายในภายนอก ให้ตรวจสอบการเพื่อความปลอดภัยการเข้าชั้น เพื่อเป็นการกระจายความรู้ให้กับครูทุกคน
- แจ้งการสอนให้เน้นเรื่องการดูแลผู้เรียน ขอให้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้ดีขึ้น
- แจ้งทุกท่านให้ดำเนินการแบ่งงานเรื่องงานวันเด็กให้ทุกท่านทราบโดยจะสามารถมาช่วยเหลืออย่างกันได้
- แจ้งการประชุมการจัดทำแผน ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ขอให้หัวหน้าส่วนร่วมกันจัดทำแผนงานต่าง ๆ
- แจ้งการประชุมสภา อบต.ห้วยแก้ว ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ขอให้หัวหน้าส่วนทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ
- แจ้งกองคลัง ขอรายงานเงินสะสมให้ทราบ เพื่อจะได้จัดเตรียมโครงการเสนอต่อสภาและนายกต่อไป
- แจ้งการดำเนินงานด้านการประเมิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาล โดยจะมีการประเมินของ คมส.เข้ามาทุกปี จึงขอให้ปรับปรุงเรื่องเหลี่ยมเสา ให้เป็นทรงกลมเพื่อความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
- เน้นการรักษาระเบียบวินัยในการมาปฏิบัติงาน การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- การดำเนินงานด้านนโยบายขยะมีพิษ ให้สำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการ
- แจ้งการรับสมัครอาสาแม่บ้านท้องถิ่นไทย การรับสมัคร ๑๐๐ บาทต่อปี และ ๕๐๐ บาทตลอดชีพ โดยให้แม่บ้านทุกท่านเข้าร่วม
- แจ้งการรับสมัครอาสาสมัครรักษโลก โดยเน้นประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน เน้นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการกำจัดขยะในครัวเรือน

ที่ประชุม
ผู้อำนวยการการศึกษา

- การจัดเตรียมความพร้อม "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง" เพื่อเอกาข้อมูลมาลงระบบ ซึ่งจะเป็นภาษีที่มาแทน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยจะดูจะมูลค่าของทรัพย์สินและการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยของกองคลังและกองช่างที่รับผิดชอบ ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนจะต้องลงระบบงานต่าง ๆ ตามนโยบายของกรมส่งเสริม
- การดำเนินการโครงการป้องกันไฟฟ้า ที่จะรับสมัครอาสาสมัครเพื่อเข้ามาช่วยเหลือและดูแลงานการป้องกันไฟฟ้า ซึ่งจะมีการงดเผาในระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
- รับทราบ
- ขอแจ้งรายละเอียดในการจัดงานวัดเด็กแห่งชาติ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวัดห้วยแก้ว งบประมาณ ๒๓,๒๐๐ บาท โดยจะมีรายละเอียด ดังนี้
 ๑. การจัดเตรียมเครื่องเสียง และสถานที่ ของกองช่าง ป้องกัน และคนงานทั่วไป ช่วยเหลือในการจัดสถานที่โดยจะมีครูและนักเรียนมาช่วยเหลือ
 ๒. การจัดเตรียมของรางวัล การเตรียมเกมส์ ของกองการศึกษาและครูเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๓. พิธีการบนเวที ขอสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๔. การลงทะเบียน การจัดเตรียมผู้รับชมเกมส์ การแสดง ของ กองคลัง และสำนักปลัดเป็นผู้ช่วยเหลือครูในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะมีรายละเอียดดังนี้ ๑. การวาดรูประบายสี ๒. การตัดตุ๊กต่านา ๓. การทำขนมครก ๔.การโยนห่วง ๕.การแสดงบนเวที
 กองการศึกษา ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงาน เพื่อให้ดำเนินการในงานวันเด็กสำเร็จไปด้วยดี

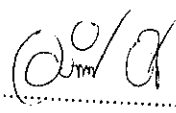
ที่ประชุม
นายกฯ

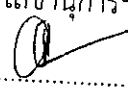
รับทราบ
ขอเน้นพนักงานทุกท่านในการปฏิบัติงานที่เต็มความสามารถและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาก้ให้รายงานหัวหน้าส่วน หรือจะปรึกษาปลัด นายกฯ ได้

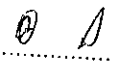
ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่อง อื่นๆ
ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องได้อีก ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.
(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิรmony สมณะ)

เลขานุการฯ
(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอัครเดช ศรีทอง)
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตามเอกสารแนบท้าย ๑
 บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
 ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่
 ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาทรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิง	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสุมาลี ธิป่าหนาด	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวภูษณิศรา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นางสาววิจิตรา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๖	นางนิสา ทาเติง	ครู		
๑๗	นางสาวอัญชสิทธิ์ พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๘	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกซ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๙	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวัจน์ จันท์สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันท์แก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสุรียา กันแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางทวินันท์ จันท์สุวรรณ			
๒๘	นายดำรงค์ ปินคำ			

