

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่อน

- นายอำเภอแม่อนแจ้งการดำเนินการติดตามอ่างแม่ลาย โดยขอให้ อบต.ห้วยแก้ว ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้อำเภอแม่อนช่วยติดตามต่อไป
- แจ้งการออกอำเภอยิ้ม ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อเข้าร่วมการรับบริการ
- พัฒนาชุมชนแจ้งการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ
- ดำรวจ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันการปั้นจักรยานในพื้นที่สหกรณ์ – แม่โป่ง ซึ่งจะมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันจำนวน ๑,๐๐๐ คน จึงให้ความร่วมมือในการใช้เส้นทาง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

นายกฯ

สำนักปลัด

- แจ้งให้ดำเนินการพ่นหมอกควันภายในตำบลห้วยแก้ว โดยให้เจ้าพนักงานป้องกันนำคนงานทั่วไปออกพ่นหมอกควันเพื่อลด PM ๒.๕ ขอให้ดำเนินการทุกวันสลับกันไปแต่ละหมู่บ้านภายในตำบลห้วยแก้ว
- แจ้งการดำเนินการรายงานไฟป่า การดับไฟป่า ขอให้เจ้าพนักงานป้องกันนำคนงานทั่วไปดำเนินการดับไฟป่าในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ รถบรรทุกน้ำ และขอให้รายงานให้อำเภอทราบทุกครั้งตามแบบฟอร์มรายงาน
- แจ้งขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการคลองสวยน้ำใส ที่ช่วยเหลือการทำมาความสะอาด ซึ่งการทำงานในครั้งนี้ได้ได้รับความร่วมมือจากหลายหน่วยงานและพนักงานของเราทุกคนเป็นอย่างดี ในครั้งต่อไปก็จะได้ดำเนินการในทุก ๆ เดือน เพื่อเน้นการตรวจตรา การดูแลท้องถิ่นของเราให้สะอาดให้ปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่ประชาชนในตำบลห้วยแก้ว

- แจ้งการดำเนินการเรื่อง ๗ วันอันตรายในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยขอให้สำรวจ อปพร.ที่จะเข้าร่วม โดยจะมีเจ้าหน้าที่ สมาชิก ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ตำรวจ ขอให้ดำเนินการประสานงาน การจัดเตรียมตารางเวร การจัดเตรียมสถานที่ และเอกสารที่จะรายงานให้พร้อม
 - แจ้งการปรับแผนประชุมวิสามัญ ขอให้มีการบันทึกการประชุมส่งให้ช่าง/คลัง (รายงานการประชุมสภา) ขอให้ดำเนินงานเพื่อจะได้จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
 - ขอนเน้นการทำงานของเจ้าพนักงานป้องกัน ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด และปลัด อบต. กำกับดูแลการทำงาน หากมีปัญหาขอให้รายงานให้รับทราบต่อไป
- สำนักปลัด
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งกองคลัง
- แจ้งการรายงานเงินเหลือใช้ให้รายงานไปยังจังหวัด เพื่อรายงานกรมต่อไปว่าจะสามารถของบประมาณได้หรือไม่ โดยขอให้รายงานไปก่อน
 - แจ้งการดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมขยะ ขอให้รายงานให้ทราบว่าจำนวนการเข้าร่วมโครงการ หากทุกคนเข้าโครงการก็จะสามารถเพิ่มเติมภายหลัง พร้อมแจ้งจุดให้ได้รับทราบ
 - แจ้งการติดตามผู้ที่ยังไม่ได้มาชำระภาษีตามระยะเวลา ขอให้คลังดำเนินการออกหนังสือและติดตามต่อไป
- กองคลัง
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งกองช่าง
- แจ้งการดำเนินการเน้นการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต. ในส่วนของการทาสี และ เพดานให้เรียบร้อย
 - แจ้งการดำเนินการจัดทำแบบแปลน เพื่อพัสดุจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
 - แจ้งการติดตามการร้องเรียน ขอให้ติดตามเรื่องท่อน้ำทิ้ง ขอให้นัดไปเจอกับเจ้าของ และผู้ใหญ่บ้าน ขอให้เขียนเป็นคำแนะนำ หรือชี้แจงในการทำเป็นบ่อพัก เพื่อซับน้ำก่อนส่งแม่น้ำต่อไป
- กองช่าง
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งกองการศึกษา
- แจ้งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ศพด. และ รร.อนุบาล ให้ทันระยะเวลา โดยเฉพาะเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อต่าง ๆ ก่อนการเปิดเทอมให้เรียบร้อย
 - แจ้งเน้นการจัดทำปฏิทินการศึกษา
 - แจ้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ การขยายสนาม การย้ายสายไฟ ให้ปรึกษาช่าง
 - แจ้งการประชาสัมพันธ์การสร้างโรงเรียนอนุบาล
- กองการศึกษา
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งพนักงานทุกท่าน
- แจ้งพนักงานทุกท่าน ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ จะมีการจัดงานผู้สูงอายุขึ้น ขอให้ส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการออกเป็นคำสั่ง แบ่งหน้าที่ในการทำงานให้เรียบร้อย โดยในช่วงเช้าจะเป็นการอบรมจากวิทยากร รพ.แม่อน เรื่องการสู่มยาสมุนไพร และในช่วงบ่ายมีการแข่งขันกีฬากิจกรรมรดน้ำดำหัว

ที่ประชุม
ปลัดฯ

- แจ้งในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ มอบรองกายไปประชุมเตรียมความพร้อมคำหัว นายอำเภอ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- แจ้งเจ้าพนักงานป้องกัน เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อม ๗ วันอันตราย ห้องประชุม อำเภอแม่อน เวลา ๑๐.๐๐ น.
- แจ้งขอให้ดำเนินการทำป้ายโครงสายน้ำใส
- แจ้งให้เจ้าพนักงานป้องกันนัดประชุม อปพร.ด้วย

รับทราบ

ขอให้แต่ละงานและแต่ละส่วนรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ และรับทราบ

(๑) แจ้งการดำเนินงานการประกวด การบริหารจัดการที่ดี โดยมีหัวข้อ ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วม
๒. การอำนวยความสะดวก
๓. การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ
๔. ความคุ้มค่าในการนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์
๕. ความพึงพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบเอง

โดยให้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่น จะได้นำเสนอโครงการบริการจัดการ ชยะในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว โดยให้รองปลัด นักวิเคราะห์ หัวหน้าสำนักปลัด และผ. ท้องเที่ยวดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อสอดคล้องกับนวัตกรรมที่จะตรวจโดยมีหัวข้อคือ

๑. กลุ่มผู้ได้ประโยชน์หรือผลกระทบ โดยมีกาประเมินจากบุคคลภายนอก
๒. ความคุ้มค่าของโครงการนวัตกรรม
๓. ความยั่งยืนของโครงการ การถ่ายทอดความรู้
๔. ความโดดเด่น รางวัลที่ได้รับ ระดับชุมชน อำเภอ ประเทศ

โดยของฝากให้กองคลัง และสำนักปลัด ดำเนินการประสานงานและตรวจสอบข้อมูลเพื่อ จัดทำโครงการ

(๒) กาประกวดคำขวัญ ได้ประสานงานคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดห้วยแก้วเป็นกรรมการ โดยจะได้เชิญประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์

(๓) การติดตามงานต่าง ๆ

- เรื่องงานป้องกัน ขอให้ตรวจสอบจำนวน อปพร.
- ช่องทางการติดต่องานเบื้องต้น ปลัดจะส่ง LINE ไปให้พนักงานหากเป็นความ รับผิดชอบหรือหน้าที่ของท่านใดขอให้ดำเนินการอ่านและตอบ LINE ด้วย เพื่อความ รวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หากไม่ทราบหรือเป็นเรื่องเร่งด่วนจะได้โทรไปหา เป็นการส่วนตัว ทั้งนี้ขอให้ทุกท่านรับทราบ และสนใจงานที่ได้รับมอบหมายด้วย หาก ไม่มีการติดต่อกลับจะได้ดำเนินการทางวินัยต่อไป
- การจัดทำข้อมูลบรรยายสรุปของ อบต.ห้วยแก้ว โดยจะได้ดำเนินการจัดทำจำนวน ๓ เล่ม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นที่ที่สามารถตอบคำถามสำหรับผู้ที่ต้องการทราบได้อย่างรวดเร็ว โดยจะให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานท่องเที่ยวเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ จัดทำเป็นรูปเล่มต่อไป

- การจัดโครงการ/กิจกรรม ขอให้ผู้ที่รับขอบโครงการแจ้งกำหนดการจริง และรายละเอียดให้ทราบก่อนมีการจัดกิจกรรมก่อน ๑ วัน
- การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ ขอให้ดำเนินการออกเป็นคำสั่งเพื่อจะได้รู้และทราบถึงหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ทุกคนทราบใน LINE เพื่อจะได้รับทราบ และเป็นการลดปริมาณกระดาษภายในสำนักงาน
- หนังสือส่งจากอำเภอในการปฏิบัติงานด้าน อปพร.
 ๑. เรื่องการมีคำสั่งถึงนายก ให้ออกคำสั่งแต่งตั้ง อปพร. ช่วยเหลือการดับไฟป่า ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด และจพง.ป้องกันรับผิดชอบ
 ๒. เรื่องให้ อบต.เรียกประชุม อปพร. ในวันพุธช่วงบ่าย
 ๓. เรื่องให้ อบต.เสนอโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่ออำเภอจะได้ดำเนินการฝึกอบรมต่อไป
 ๔. การออกคำสั่ง ให้นายกเป็นผู้ออกคำสั่งในการปฏิบัติงานการพ่นหมอกควัน ในทุกวัน ของให้หัวหน้าสำนักปลัด ออกปฏิบัติเป็นตารางการปฏิบัติงาน ให้เจ้าพนักงานป้องกันเป็นผู้นำกับดูแล พร้อมถ่ายรูปรายงานให้ธุรการส่งต่ออำเภอแม่ออนต่อไป

ที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

รองปลัด

๓.๓ รายงานผล และการดำเนินงาน

ขอรายงานผลและการดำเนินงานภายใน ดังนี้

- ขอรายงานเรื่องการบริการจัดการขยะ โดยได้เน้นในเรื่องของการคัดแยกขยะ โดยมีการเน้นเรื่องการไม่ทิ้งขยะเปียก และเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมทั้งประชาชนและนักท่องเที่ยวในการทิ้งขยะ
- ขอรายงานเรื่องการจัดทำนวัตกรรม “ขยะในแหล่งท่องเที่ยว” โดยจะมีแนวทางต่อไป โดยทำเป็นรูปแบบเพื่อตอบโจทย์ การบริหารจัดการที่ดี
- ขอรายงานการแจกหน้ากากอนามัย โดยได้เริ่มแจกในช่วงการแจกเบี้ยยังชีพ แจกตามสถานที่ต่าง ๆ
- ขอรายงานการฉีดวัคซีน โดยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ขอรายงานเรื่องงานเกษตร โดยจะมีการทดลองทำปุ๋ย เพื่อตอบโจทย์การจัดทำขยะเปียก โดยการเริ่มทดลอง

ที่ประชุม

ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอรายงานผลและการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัด ดังนี้

- ขอรายงานการฉีดวัคซีนได้ดำเนินการประสานงานกับปศุสัตว์ โดยบางหมู่อาจตกหล่นไป ตอนนี้อย่างคงค้างหมู่ ๕ จะเป็นหลังสงกรานต์ที่จะได้ดำเนินการต่อ และบางส่วนที่ยังขาดคือ หมู่ ๑,๔,๘ แต่ต้องให้หมู่บ้านเป็นผู้ดูแลในการบริการจัดต่อไป

ที่ประชุม

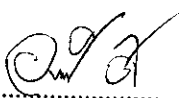
ที่ประชุมรับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง

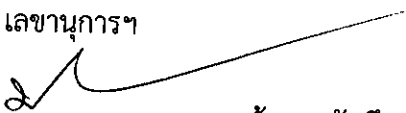
ขอรายงานผลและการดำเนินงานภายในกองช่าง ดังนี้

- ขอรายงานได้ดำเนินการทดสอบดินที่จะสร้างอาคาร รร.อนุบาล โดยต้องรอผลการทดสอบ


- ขอรายงานเรื่องการประสานงานเรื่องการรื้อถอนและห้องน้ำ โดยได้ประสานงานกับผู้รับเหมาแล้ว
 - ขอรายงานเรื่องการค้าเงินการหลังคา มุ้งลวด ตอนนี้ได้ดำเนินการทำประมาณราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ที่ประชุมรับทราบ
- ขอรายงานผลและการทำงานภายในกองการศึกษา ดังนี้
- ขอรายงานการทำสัญญาการสร้างอาคาร รร.อนุบาล ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาแล้ว
 - ขอรายงานการเก็บค่าธรรมเนียมขยะ และเก็บขยะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - ขอรายงานการออกเก็บค่าธรรมเนียมขยะ จะออกเก็บในช่วงปลายเดือน
 - การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติในส่วนของโครงการจะได้ดำเนินการปรึกษากับช่างเพื่อหางบประมาณต่อไป
 - การดำเนินการเบิกไฟฟ้า ได้ดำเนินการเบิกเป็นงวดงาน โดยได้เบิกงวดที่ ๑ ให้แล้ว
 - ขอรายงานได้ดำเนินการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามช่วงระยะเวลา
- ที่ประชุม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ที่ประชุมรับทราบ
- ขอรายงานผลและการทำงานภายในกองการศึกษา ดังนี้
- ขอรายงานว่าได้ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ประกอบการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการโครงการเปิดบ้านวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม
นายกฯ
- ที่ประชุมรับทราบ
- ขอเน้นพนักงานทุกท่านในการปฏิบัติงานที่เต็มความสามารถและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาให้รายงานหัวหน้าส่วน หรือจะปรึกษาปลัด นายกฯ ได้
- ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ
- เรื่อง อื่นๆ
- ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องได้อีก ขอปิดการประชุม
๑๒.๐๐ น.
- ปิดการประชุมเวลา

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางปานิศา พรนิมิตร)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตามเอกสารแนบท้าย ๑


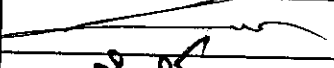
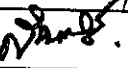



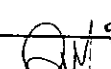

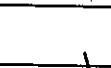
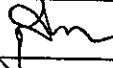
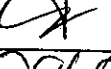
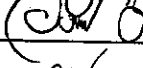
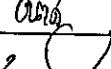

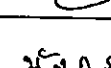
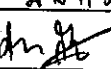
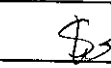

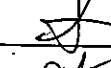
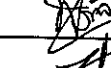
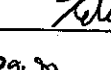
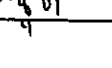
บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปานิตา พรนิมิตร	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิง	นายช่างโยธา		
๘	นายณัฐภูมิ ดิษฐ์	นิติกร		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกคา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสาวสุมาลี เทโวชิตี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางสาวอภิรmony สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๓	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๔	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผช.จพง.ส่งเสริมฯ		
๑๕	นางสาวจันจิรา ปิมสาร	ผช.จพง.การเงินฯ		
๑๖	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๑๗	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๘	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๐	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายอนุชา คำปา	พนักงานจ้างทั่วไป	