

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่อน

- อำเภอขอขอบคุณในการร่วมโครงการคลองสวยน้ำใส ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ณ รร.วัดห้วยแก้ว โดยมีโรงครัวพระราชทานจากประชาชนตำบลห้วยแก้ว
- อำเภอแจ้งการบริจาคโลหิต วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ปกครองแจ้งจะมีงานจังหวัดเคลื่อนที่ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดจะมาตรวจเยี่ยมอำเภอแม่อน ที่อำเภอแม่ทา โดยเลื่อนเป็นวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
- พัฒนาชุมชนแจ้งการขับเคลื่อนกองทุนแห่งชาติ โดยจะมีการลงทะเบียน และแจ้งการจัดทำบัญชีครัวเรือน, มีการคัดเลือกหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงให้เกียรติบัติ, การมอบทุนให้เด็กยากไร้วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ ทุน
- เกษตรอำเภอแจ้งการเลือกตั้งเกษตรกรระดับอำเภอในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
- อำเภอแจ้งการขอเอกสารอ่างแม่ลายเพิ่มเติมจาก อบต.ห้วยแก้ว
- สาธารณสุขแจ้งการป้องกันไข้เลือดออกขอให้มีการรณรงค์การแจกทรายอะเบตและการป้องกันการระบาดของไข้หวัดใหญ่ โดยมีการระบาดในพื้นที่อำเภอฮอด สะเมิงพร้าว
- แจ้งการครอบครองกัญชา อยู่ในระหว่างการให้ใบอนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปลูก เพื่อใช้ปลูกเป็นยา
- กศน. แจ้งการฝึกอบรมระยะสั้น นวดฝ่าเท้า ๑๘๐ ชั่วโมง ตำบลห้วยแก้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

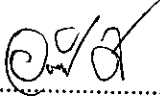
นายกฯ

สำนักปลัด

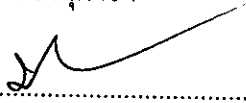
- แจ้งให้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันภัยสงให้อำเภอรายงานจังหวัดต่อไป
- แจ้งให้นิติกรดำเนินการเรื่องร้องหมู่ ๗ โดยให้ดำเนินการไปตามขั้นตอนโดยผ่านอำเภอ

สำนักปลัด	รับทราบ
นายกฯ	แจ้งกองคลัง <ul style="list-style-type: none">- แจ้งการตรวจสอบยอดเงินเพื่อจะดำเนินการจัดทำโครงการในข้อบัญญัติ- แจ้งให้พัสดุดำเนินการจำหน่ายพัสดุอุปกรณ์ การตรวจรับ และการทำสัญญาประกันต่าง ๆ
กองคลัง	รับทราบ
นายกฯ	แจ้งกองช่าง <ul style="list-style-type: none">- แจ้งให้ช่างประสานงานกับคลังเรื่องการจัดทำโครงการที่ยังมีงบประมาณคงเหลือที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองช่าง	รับทราบ
นายกฯ	แจ้งกองการศึกษา <ul style="list-style-type: none">- แจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวันให้แก่ผู้จ้าง ขอให้จ่ายตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด- แจ้งการผลตรวจประเมินครูดีเด่น ขอขอบคุณที่คุณครูตั้งใจในการทำงาน
กองการศึกษา	รับทราบ
นายกฯ	แจ้งพนักงานทุกท่าน <ul style="list-style-type: none">- การเขียนใบลา ขอให้ตรวจสอบวันลาให้เรียบร้อยก่อน- การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ให้พร้อมก่อนใช้งานของคนงานทั่วไป- การมาทำงานของคนงานทั่วไป หากมีงานเร่งด่วนเช่น ไม้ล้ม ไฟไหม้ ก็ขอความร่วมมือมาทำงานร่วมกัน- ขอเน้นเรื่องการทำงานการอยู่ร่วมกัน อยู่ด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม และมีส่วนร่วมในการทำงาน เน้นการทำงานเป็นทีม โปร่งใส ตรวจสอบได้
ปลัดฯ	<ul style="list-style-type: none">- การดูแลการเบิกจ่ายน้ำมัน ขอให้ ผอ.คลังเป็นผู้ตรวจสอบ โดยให้นายมังกร และ นายสุวัจน์ เป็นผู้ดูแลการใช้น้ำมันและจัดทำทะเบียนคุมให้เรียบร้อย- ปลัด และ ผอ.คลัง ได้ไปอบรมคลินิกคลัง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต่อไปจะต้องส่งบุคคลที่เกี่ยวข้องไปอบรม และจะให้นักวิทยากรบุคคลจัดทำเป็นคู่มือองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ให้แก่ทุกคนต่อไป- การช่วยเหลือประชาชน สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ จากค่าใช้จ่ายจริงเป็นมติของคณะกรรมการ- ฝากหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ขอเน้นเรื่องการอ่านหนังสือราชการ ระเบียบ ให้มีการอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
หัวหน้าสำนักปลัด	๓.๓ รายงานผล และการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">- แจ้งกำหนดการตรวจแบบประเมิน LPA ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย- แจ้งการลงข้อมูลรายละเอียดของ ปปช. ซึ่งได้มีการเพิ่มข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด โดยจะได้ทำให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมิถุนายน

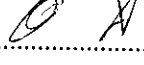
- นักวิชาการเงินฯ
- แจ้งรายละเอียดการเงิน รายรับ ๑๙ ล้านบาท รายจ่าย ๑๕ ล้านบาท ซึ่งการตั้งข้อบัญญัติยังขาดไป ๘ ล้านบาท ค่าใช้จ่ายประจำ ๑.๔ ล้านบาท คงเหลือ ๒-๓ ล้านบาท
 - การติดตามภาษีลูกหนี้ ได้ส่งจดหมายไปเรียบร้อยแล้ว
 - รายงานการตรวจ ศพด. เรื่องเงินไม่มีขาดบัญชี แต่ยังขาดเอกสารบางส่วน งบ ศพด. ก็ตรงตามยอด รร.อนุบาล ยังมีปัญหาเรื่องยอดยกมา การส่งใช้เงินยืม ซึ่งจะได้จัดทำรายงานให้นายกทราบภายหลัง
- นักวิชาการพัสดุ
- แจ้งการเซ็นสัญญาจำนวน ๒ ตัว กำลังดำเนินการไปแล้ว ๓ ตัว และกำลังจะนามอีก ๒ ตัว
 - ขอรายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ ได้ทำสรุปและประเมินราคา
- นายกฯ
- ขอเน้นพนักงานทุกท่านในการปฏิบัติงานที่เต็มความสามารถและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาที่ให้งานหัวหน้าส่วน หรือจะปรึกษาปลัด นายกฯ ได้
- ที่ประชุม
- ที่ประชุมรับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔
- ประธานฯ
- เรื่อง อื่นๆ
- ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
- ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม
- ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางปานิศา พรนิมิตร)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปานิตา พรนิมิตร	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอัย	นายช่างโยธา		
๘	นายณัฐภักดิ์ ศิริเทพ	นิติกร		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสาวสุมาลี เทโวชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวภูษนิศา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	นางสาวอภิรmony สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผช.จพง.ส่งเสริมฯ		
๑๖	นางสาวจันจิรา ปิมสาร	ผช.จพง.การเงินฯ		
๑๗	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๑๘	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นายสุวัจน์ จันทร์สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๐	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายอนุชา คำปา	พนักงานจ้างทั่วไป		

