

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่เอน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่เอน

- แจ้งการโครงการพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน
- สาธารณสุข แจ้งการป้องกันโรคไข้เลือดออก
- แจ้งการดำเนินงานบัตรสวัสดิการของรัฐ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว
กองคลัง

๑. การดำเนินการแจ้งการจัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจ ศพต. รร.
๒. การดำเนินการเรื่องแผนที่ภาษี
๓. การดำเนินการเบิกจ่าย นม อาหาร ให้ทำหนังสือแจ้งการเบิกจ่าย
๔. การติดตามเอกสารการเบิกจ่ายให้รวดเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

กองช่าง

๑. การดำเนินการงบประมาณปี ๒๕๖๒ ขอให้เปลี่ยนแปลงในการตั้งงบประมาณเป็น
สนามพระไม่มีงบประมาณในการก่อสร้าง โดยมีการรอผลการยกเว้นเรื่องวิศวกรรม
๒. การร้องเรียน เรื่องการชุดทรายหมู่ ๔ ขอให้ช่างดำเนินการไปวัดและประมาณราคา
และรายงานให้ทราบ

ที่ประชุม

๓. การก่อสร้างต่าง ๆ ของช่างเข้าไปตรวจสอบและดูแล

นายกฯ

รับทราบ

กองการศึกษา

๑. การตรวจสอบการแก้ไขงบประมาณ ๒๕๖๐ และจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. การดำเนินการบันทึกตรวจเยี่ยม โรงเรียน และศพต.

ที่ประชุม
นายกฯ

๓. การดำเนินการจัดหางบประมาณ ๒๕๖๒
๔. การจัดตั้งศูนย์ ICT ให้ดำเนินการย้ายให้เรียบร้อย
รับทราบ
สำนักปลัด

๑. การดำเนินการรวบรวมและจัดหางบประมาณ ปี ๒๕๖๒
๒. การดำเนินงานโครงการ สปสช. ขอให้ติดตามผลงานรายงานของหน่วยงานต่างๆ เน้น
การใช้งบประมาณขอให้ถูกต้องตามระเบียบและเงื่อนไขที่ใช้งบประมาณ
๓. การดำเนินงานด้านสนับสนุนอาชีพให้ดำเนินการตรวจสอบจำนวน ความต้องการที่
แท้จริงก่อนการอบรมเพื่อให้งบประมาณเสียเปล่า
๔. การดำเนินงานรณรงค์ใช้เลือดออก
๕. การดำเนินงานการปลูกป่าขอให้ประสานขอต้นไม้จากหน่วยงาน
๖. การสำรวจแหล่งน้ำที่จะสร้างฝายชะลอน้ำ
๗. การใช้รถ ขอให้ลงบันทึกให้เรียบร้อยก่อนการใช้รถ
๘. งานป้องกัน ขอให้มีการจัดเวรและสลับเปลี่ยนกัน
๙. การดำเนินการซ่อมแซม ขอให้นำเครื่องมือ รถ ไปซ่อมแซมในวันราชการ
๑๐. การเบิกจ่ายน้ำมัน ขอให้คุมสถิติการใช้น้ำมันของให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการเบิก
ใช้ในแต่ละครั้ง เช่น การเบิกน้ำมันเพื่อไปตัดไม้
๑๑. การแต่งกาย ในเดือนกรกฎาคม โดยเน้นการใส่สีเหลือง
๑๒. การมาทำงานขอให้มาในเวลาราชการ ๐๘.๓๐
๑๓. การออกนอกสถานที่ของให้ขออนุญาตก่อนออกไป
๑๔. การคัดเลือกเด็กอาสา ที่จะเข้าร่วมในศูนย์กัญชัชขอให้ดูความประพฤติที่ดี เพื่อจะ
เป็นแบบอย่างต่อไป
๑๕. การจัดตั้งศูนย์ปรึกษาด้านกฎหมาย ขอให้นิติกรจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๑๖. ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมการถวายเทียนพรรษ ๙ วัน
ภายในตำบลห้วยแก้ว เชิญร่วมบริจาคตามจิตศรัทธา

ที่ประชุม
ปลัดฯ

- รับทราบ
แจ้งทุกส่วน
๑. การดำเนินการมอบหมายงานของรองปลัด ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเสนองาน
ผ่านมายังรองปลัด เพราะจะได้รับทราบทุกอย่างในอบต.
 ๒. การมาปฏิบัติงาน เน้นการอ่านหนังสือสั่งการ การทำความเข้าใจเพื่อตรวจสอบ และหา
แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อเป็นการรับมือกับหน่วยงานที่จะเข้า
ตรวจสอบ เช่น สตง. ปปช.
 ๓. การมองอำนาจการลา ขอให้มอบให้แก่ผู้อยู่ในระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า
 ๔. การเตรียมพร้อมการเลือกตั้ง

ที่ประชุม
รองปลัด

รับทราบ
แจ้งทุกส่วน

๑. ขอรายงานให้นายกทราบและผู้รับผิดชอบ บัดนี้ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการในการสุ่มตรวจอาหารกลางวัน จำนวน ๕ คน คือ รองนายก รองปลัด พัสตุ นิติกร และเจ้าหน้าที่อนามัย บทบาทคือ มีหน้าที่ตรวจสอบสุ่มลักษณะ ภาชนะ โภชนา โดยคณะกรรมการชุดนี้จะออกสุ่มตรวจทุกเดือน
๒. การยกร่างข้อบัญญัติ ซึ่งมีแนวทางออกมา ๒ รอบ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบก่อนและสร้างความเข้าใจเพื่อประชุมครั้งที่ ๔ เช่น เส้นทางเก็บขยะ กลุ่มผู้ประกอบการ ค่าธรรมเนียม โดยร่างที่ออกจะต้องมาดำเนินการตรวจสอบก่อน
รับทราบ
- ๓.๓ การรายงานผลและติดตามการปฏิบัติงานเพื่อมาปรับปรุง
ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกเข้าไปช่วยเหลือและตรวจสอบการทำงานในการปิดงบประมาณของ ศพด. และ รร.อนุบาล ได้มีการแนะนำการเบิกจ่ายตามระเบียบมหาดไทย ซึ่งจากการตรวจสอบในครั้งนี้ ยังขาดเรื่องการเขียนวันที่ การเขียนใบเสร็จให้ครบถ้วน และเน้นการทำเช็คและการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย
ตามที่ได้รับมอบหมายงานของรายงานเรื่องถนนที่รื้อเสนอผู้ว่า การดำเนินงานเสี่ยงตามสายหมู่ ๑, ๓ ผู้รับจ้างยังไม่เข้าทำงานตอนนี้กำลังเร่งติดตามกับผู้รับจ้าง, ได้สำรวจพื้นที่ราชพัสดุโดยจัดทำเอกสารรายงานไปแล้ว
การจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ การจัดทำมุงลวดการป้องกันยุงลาน การจัดทำรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รับทราบ
- ขอเน้นย้ำเรื่องวินัยของข้าราชการ พนักงานจ้างทุกท่าน เรื่องสำคัญที่เราควรปฏิบัติอีกเรื่องคือ วินัย ทั้งที่เป็นข้าราชการก็ดี หรือพนักงานจ้างที่มาทำงานในสถานี่ราชการ จำเป็นและต้องรู้เรื่องวินัยเพื่อเป็นแบบอย่างและประพฤติปฏิบัติตนให้ดี จึงอยากจะพูดเรื่องวินัยร้ายแรงให้แก่ทุกท่านได้รับทราบเพื่อเป็นองค์ความรู้ในองค์กรต่อไป การกระทำผิดที่เกิดขึ้น เช่น ละเว้นปฏิบัติราชการ ละทิ้งทอดทิ้ง ละทิ้งหน้าที่เกิน ๑๕ วัน การทำการประพฤติชั่ว ดูหมิ่นเหยียดหยามประชาชนการทำผิดอาญา ละเว้นไม่ปฏิบัติตามตรา ๘๒,๘๓
โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ได้แก่ วินัยอย่างร้ายแรง (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดเงินเดือน (๓) ลดขั้นเงินเดือน ๑.๔.๒ วินัยอย่างร้ายแรง (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก
รับทราบ
- เรื่อง อื่นๆ
ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

กองคลัง

กองช่าง

กองศึกษา

ที่ประชุม

นายกฯ

ที่ประชุม

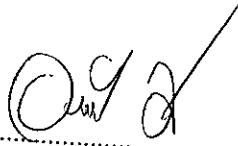
ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

ปิดการประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)




ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอัครเดช ศรีพวง)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลหารอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอัย	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกคา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายณัฐ ศรีเทพ	นิติกร		
๑๑	นางสาวสุมาลี เทโวชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๒	นางสาวภูษณิศ พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๓	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นางสาวอภิมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๕	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นางนิตา ทาเต็ง	ครู		
๑๗	นางสาวอัญชลิกร พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๘	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๙	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสุรียา กันแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางสาวจันจิรา ปิมสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๘	นางทวินนท์ จันทรสุวรรณ			
๒๙	นายธนิต ปัญญาจ้อย			

