

3.1

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่ออน

- ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ วางพวงมาลา รัชกาลที่ ๕ ณ อำเภอแม่ออน
- ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะมีพิธีของรัชกาลที่ ๙ โดยขอให้ทุกภาคส่วนร่วมช่วย
เนื่องการจัดงานในครั้งนี้ โดยอบต.ห้วยแก้ว รับผิดชอบเรื่องโรงทานที่จะมาเลี้ยงในวัน
งานพิธี และเข้าร่วมถวายพระราชทานเพลิง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

นายกฯ

ในวันนี้ก็เป็นการเปิดปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ในการทำงานที่ผ่านก็ขอบคุณ
ท่านทุกส่วนราชการ หัวหน้าส่วน พนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็น
อย่างดี อีกทั้งยังร่วมมือการทำงานบริการประชาชนในพื้นที่อย่างเต็มความสามารถ จึงขอ
แจ้งนโยบายในการปฏิบัติงานและมอบนโยบายให้ทุกท่านร่วมกันดำเนินงานต่อไป ดังนี้

วิสัยทัศน์ “ยกระดับคุณภาพชีวิต แนวคิดพัฒนาการศึกษา นำพาท่องเที่ยวเชิง
อนุรักษ์ พิทักษ์คุณธรรม พร้อมทำสิ่งแวดล่อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งนโยบายต.เม
วิสัยทัศน์จะเน้นเพื่อพัฒนาตำบลห้วยแก้ว ดังนี้

๑. ด้านการศึกษา พัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต
๒. ด้านพัฒนาอาชีพ และการท่องเที่ยว
๓. ด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการวิสัยทัศน์ และนโยบาย ดังกล่าว เพื่อจะได้ดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและพนักงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีต่อไปในปีงบประมาณนี้

นายกฯ

จากที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแล้วนั้น ก็จะต้องจัดทำแบบประเมินในรอบต่อไป จึงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ขอประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยใช้ประกอบหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานหกเดือนตามรายละเอียดท้ายนี้

๑.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ยกเว้น การลาใน ข้อ ๘ (๙))

๑.๒ จำนวนการมาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง

๑.๓ ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๔ มีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติตามหน้าที่ที่สถานการณ์ตราครุฑร้ายแรงหรืออันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑร้ายแรงเห็นน้อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลยิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน (ครั้งขึ้น) จะต้องมามีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดท้ายนี้

๒.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ยกเว้น การลาใน ข้อ ๘ (๙))

๒.๒ จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๒.๓ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๗๐%

๓. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอประกาศให้ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานก็จะต้องมี นโยบาย ประกาศ เจตนารมณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการกำกับ และเป็นเครื่องมือในการวัดผลการปฏิบัติงานของทุกท่าน จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบดังนั้น

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างอนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงปฏิบัติบริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต

๕. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร

๖. ส่งเสริมการน้อมนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๗. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลลัพธ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๘. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption intention)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เป็นหน่วยงานราชการซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติราชการตามกฎหมาย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ หวังไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

จึงเห็นสมควรที่จะประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการของหน่วยงาน ให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

ค่านิยมการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้สินบน การเรียกรับ เสนอให้ทรัพย์สิน หรือเงินองรวมถึงประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับหน่วยงาน ละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม หรือจารีตทางการค้าที่ให้กระทำได้ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้บริหาร มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำเอามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยง เพื่อระบุถึงการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ทั้งมีการติดตามและประเมินผล

๓. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ทั้งรายงานผู้บริหาร หากตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริต ซึ่งจะทำให้หน่วยงาน ประเมินได้ว่าข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว นั้นบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด

๔. ผู้บริหาร มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบที่ส่งเสริมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ ให้ได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึก ทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

๑. ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใด ที่ตนได้เข้าไปติดต่อกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ

๑.๒ ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือคู่ค้า ที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น หากมีความ จำเป็นต้องรับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จัดให้มีระบบการควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหน่วยงาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน

๑.๔ พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ซึ่งพนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง

๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ และ/หรือลบล้างสิทธิที่เกี่ยวข้อง การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืออาจจะนำเสนอให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) พิจารณาแล้วแต่กรณี

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

๑. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวกับองค์กร

๒. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน ที่อาจจะเป็นช่องทางการทุจริต ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง

๓. การกระทำที่ทำให้หน่วยงาน เสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน

๔. การรายงานสถานะทางการเงินที่ไม่ถูกต้องและไม่โปร่งใส

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียน ต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ที่ www.huaykaew.com (หัวข้อสอบถามข้อมูล/ร้องเรียน)

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จะต้องให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เป็นหน่วยงานราชการซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติราชการตามกฎหมาย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติคุณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะส่งผลให้ได้รับความเชื่อถือศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามอารังไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการที่ดี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีเอื้อภยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้งานไขว่คว้าความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และสั่งให้ได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว นี้โดยอนุโลม
ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้มีการกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ดังนี้

๑. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการและลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่วนผู้ที่ทำหน้าที่อยู่เวรให้บันทึกเวรประจำวัน
๒. กรณีไปติดต่อราชการหรือกิจจำเป็นให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบและลงบันทึกในสมุดอนุญาตทุกครั้ง
๓. ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการต่อประชาชนอย่างยิ้มแย้ม แจ่มใส รวดเร็วถูกต้องอย่างมีคุณธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรัก สามัคคี ร่วมมือร่วมใจ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ประสานงานกัน ทุกภาคส่วนในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว กรณีเกิดปัญหาควรปรึกษาผู้ร่วมงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการชุมชน และประเทศชาติ
๕. อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและท้องถิ่นอย่างเต็มความสามารถ
๖. ให้จัดเตรียมเอกสารและแนะนำถึงขั้นตอนในการติดต่อทำธุรกรรมในส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบอื่นๆ และลดขั้นตอนในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และไม่ใช้อำนาจและหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติมิตรและพวกพ้อง
๘. จัดเก็บดูแลเอกสารข้อมูลทุกภาคส่วนให้ถูกต้องการเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๙. จัดทำรายงานประเมินผลงานที่รับผิดชอบทุก ๆ ๑ เดือน

จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การ
ที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
(ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้
ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำหรับองค์กรและ
บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้
ข้อ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดย
ยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการ
พัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วมีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อม
และความปลอดภัยของชุมชน

๑.๓ การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ การควบคุมและเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชน

๒.๒ จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ข้อ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้บริการมี
ความสะดวกรวดเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการ
ได้รับความพึงพอใจ

๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการ
ตัดสินใจของผู้บริหารและประชาชนที่สนใจทั่วไป

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดช่องทางระบบการรับฟังระบบความคิดเห็นที่หลากหลาย

๓.๒ พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด

๓.๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

ข้อ ๓ นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อธรรมาภิบาล

๑.๓ จัดให้มีการอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยกัน เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์การ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วกัน

นโยบายหลัก

๓. วางระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยแก้วในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้าแสดงออก และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้ฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (Networking)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

จึงขอให้ทุกท่านดำเนินการวิสัยทัศน์ และนโยบาย ดังกล่าว เพื่อจะได้ดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและพนักงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีต่อไปในปิงปมประมาณต่อไป

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต. ด้วยแก้ว

แจ้งการทำงานและติดตามการทำงานของทุกส่วนงาน เพื่อมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ดังนี้

สำนักปลัด

๑. การดำเนินงานการสรรหาตำแหน่งว่าง คือ ตำแหน่ง นิติกร

๒. การดำเนินงานทางด้านวินัยที่ยังคงค้างอยู่ให้เรียบร้อย

๓. การดำเนินเรื่องขยะในการออกประชาคม การให้ความรู้กับประชาชนในเรื่องของการคัดแยกขยะ การออกข้อบัญญัติในการเก็บขยะ

๔. การดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. โดยขอให้ประสานงานกับพัฒนาชุมชนเพื่อการจัดเก็บในปี

๕. การจัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับ การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร สรุปผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อจัดเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ด้วยแก้วต่อไป

ที่ประชุม
นายกฯ

๖. การสำรวจเพื่อการดำเนินการด้านการทำลายเอกสารของทางราชการที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี โดยขอให้ธุรการและนักทรัพยากรดำเนินการสำรวจเพื่อจัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ในการดำเนินการของทางผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำลายเอกสารต่อไป

สำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับทราบ
จากการดำเนินงานเรื่องงานคลังที่ผ่านมา ก็ได้ดำเนินงานปิดบัญชีของปี ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งในระบบและนอกระบบ ซึ่งจะได้นำเรียนเป็นเอกสารต่อไปตาม รายงานลำดับขั้นตอน จึงขอแจ้งให้นายก และพนักงานทุกท่านรับทราบ

ที่ประชุม
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ
จากการดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่าง ก็ยังคงต้องดำเนินงานงบประมาณที่ต่อเนื่อง ทั้งของทางด้านอำเภอและในส่วนของอบต. ในปีงบประมาณนี้ก็จึงได้ดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุม
ผู้อำนวยการกองศึกษา

รับทราบ
จากการดำเนินงานเกี่ยวกับกองการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในส่วนงานของศาสนา วัฒนธรรม การศึกษานั้น ก็จะได้ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ ในส่วนของ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล ก็จะเป็นในช่วงของการระหว่างที่จะปิดภาคเรียน และจะ เริ่มต้นในเทอมที่ ๒ ซึ่งก็ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการศึกษา ทั้งเรื่องของการ สนับสนุนอาหาร อาหารเสริมนม รถโรงเรียนต่อไป รวมถึงจะได้มีการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านวัฒนธรรมและศาสนา เช่น งานลอยกระทง งานคริสตมาส

ที่ประชุม
นายกฯ

รับทราบ
ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่แต่ละส่วนได้แจ้งให้ทราบนั้น ขอให้ทุกท่านตั้งใจ ปฏิบัติงานหากมีปัญหา ติดขัดอะไรขอให้ทุกส่วนงานประสานให้ความร่วมมือกันอย่าง รวดเร็วเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ อีกทั้งหากมีปัญหาดังต่าง ๆ ก็สามารถมา ปรึกษานายกได้โดยตรง และขอให้หัวหน้าส่วนราชการดูแลพนักงานของท่านและสอนงาน ให้กับน้อง ๆ ที่จะได้ร่วมกันทำงานต่อไปด้วย

ที่ประชุม
ปลัดฯ

รับทราบ
จากที่นายกได้เน้นทุกท่านในเรื่องของการปฏิบัติงาน หากปัญหาก็ของให้นำมา ปรับปรุงและแจ้งให้ทราบ เพื่อจะได้มีการช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน การสนับสนุนการ ทำงาน เพื่อให้งานออกมาดี จึงขอแจ้งการทำงานของแต่ละส่วน ดังนี้

๑. การดำเนินการเรื่องขยะขอให้สำนักปลัดเป็นผู้ดูแล หาข้อมูล ในการดำเนินการ การจัดเก็บขยะ เพื่อประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดผล

๒. การดำเนินงานด้านการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ภายในพื้นที่ ขอแจ้งให้กองคลัง ติดตามภาษีที่ยังคงค้าง เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้มาเสียภาษี

ที่ประชุม
รองปลัด

รับทราบ
ขอแจ้งกำหนดการออกทำแผนพัฒนาตำบลของ อบต. ห้วยแก้ว ซึ่งจะมีการออก อบต. สัญจร พร้อมทั้งการออกการเก็บข้อมูล จปฐ. จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่จะไปให้ความรู้แก่ประชาชนต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่อง อื่นๆ

ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวภิรมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอัครเดช ศรีพวง)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตามเอกสารแนบท้าย ๑
 บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
 ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่
 ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิง	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกคา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสมาลี ธิป่าหนาด	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวภูษณิศดา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นางสาววิจิตรา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๖	นางนิสา ทาเต็ง	ครู		
๑๗	นางสาวอัญชลิกร พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๘	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๙	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงศ์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสุรียา กันแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางทวินันท์ จันทรสุวรรณ			

