

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

๓.๑ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

- ข้าราชการอำเภอตำแหน่งพัฒนาการย้ายมาดำรงตำแหน่ง คือ นางยุพา จันทร์ดี
- นายอำเภอแม่ออน ขอขอบคุณตำบลห้วยแก้วที่ได้ดำเนินการสร้างบ้านผู้ยากไร้ จำนวน ๑ หลัง และในอำเภอแม่ออนจำนวน ๕ หลัง
- ขอความอนุเคราะห์การจัดซื้อสลากกาชาดจำนวน ๒๐ ใบ
- การเตรียมงานจัดงานรณบุปผาชาติ โดยของ อบท. จะต้องอุดหนุนไปที่จังหวัด
- การจัดเตรียมงานกาชาดโดยจะมีการมอบของในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว
สำนักปลัด

๑. การให้ดำเนินการสอบถามการบันทึกการประชุมหมู่บ้าน เพราะจะได้จัดเตรียมงานประชุมเพื่อจัดเรียงลำดับความต้องการของชาวบ้าน จึงขอนักวิเคราะห์เป็นผู้ติดตามและดูแลในการจัดเตรียมเอกสารครั้งนี้และเสนอนายก เพื่อจักได้จัดเก็บไว้เป็นข้อมูล
๒. การดำเนินการป้องกันไฟป่า การจัดทำแผน การออกพื้นที่ โดยขอให้เจ้าพนักงานป้องกันดำเนินการจัดทำแผน
๓. แจ้งเจ้าพนักงานป้องกัน ขอให้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันด้านต่าง ๆ ให้พร้อม , การจัดทำป้าย ๑๖๖๙ การทำป้าย ๗ วันอันตราย การเตรียมความพร้อมของ อปพร.

สำนักปลัด

รับทราบ

นายกฯ

กองคลังและกองช่าง

- การเข้าร่วมอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ส่งให้กองคลังและกองช่างเข้าร่วมการอบรมแล้ว จึงขอให้ดำเนินการตรวจสอบโครงการต่าง ๆ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

- การเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวันสำหรับการประชาคม

กองคลัง

รับทราบ

นายกฯ

กองการศึกษา

- แจ้งการเร่งรัดการใช้เงินของสภาวัฒนธรรมตำบลห้วยแก้ว ซึ่งมีโครงการลอยกระทงและโครงการคริสตมาสที่จะดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย รวมถึงการติดตามงานและเตรียมเอกสารส่งใช้เงินคืนให้พร้อม

- การปรับปรุงสถานที่ของโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลห้วยแก้ว โดยของสำรวจอุปกรณ์การสอน การซ่อมแซมหลังคา การติดตั้งพัดลมและ การใช้เงินสะสมของสถานศึกษา

- การจัดทำหลักสูตรเน้นการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อให้เกิดร่องรอยในการจัดทำ เพราะต้องเตรียมความพร้อมในการตรวจรับประเมินของ สมส. จึงขอให้ครูทุกท่านจัดเตรียมให้พร้อม

กองการศึกษา

รับทราบ

ปลัดฯ

ตามที่ปลัด ได้ไปรับฟังนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้ไปรับการประชุมและอบรม จึงอยากจะมาเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ ดังนี้

๑. การดำเนินการเรื่องการช่วยเหลือประชาชน ในเรื่องของสาธารณภัย โดยให้มีการดำเนินการสำรวจและดำเนินการตามขั้นตอน

๒. การดำเนินการเรื่องรับสมัครอาสาสมัครรักษาดูแล โดยจะมีการรับสมัครและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑

๓. การดำเนินงานกองช่างให้มีการปรับแผนเรื่องการใช้ยางพาราเข้ามาก่อสร้าง

๔. การดำเนินการใช้เงินอุดหนุนให้ใช้เงินสะสมภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๕. การดำเนินการใช้งบประมาณเกิน ๒ ล้านบาท ให้ยกเว้นขั้นตอนในการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๖. การดำเนินการเร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษี

รับทราบ

ที่ประชุม

นายกฯ

ในการทำงานของทุกส่วนของให้ร่วมมือในการทำงาน และปฏิบัติตามนโยบายที่มอบให้ไว้ ซึ่งขอเน้นเรื่องการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงเรื่องวินัยคุณธรรม จริยธรรม การทุจริต ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตน และหน้าที่ให้เหมาะสมกับการรับราชการ โดยเฉพาะการมาทำงานให้ตรงเวลา เสียสละเวลา การมีส่วนร่วม

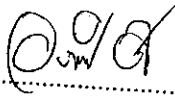
ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่อง อื่นๆ

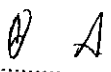
ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวภิรมย์ สมณะ)
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอัครเดช ศรีพวง)
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่
ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาทรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอึ้ง	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสมาลี ธิป่าหนาด	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวภูษณิศดา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นางสาววิจิตรา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินฯ		
๑๖	นางนิตา ทาเต็ง	ครู		
๑๗	นางสาวอัญชลิกร พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๘	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๙	นายมังกร กัณฑ์พรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสุรียา กัณฑ์แก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางทวินันท์ จันทรสุวรรณ			
๒๘	นายดำรงค์ ปินคำ			

