

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่ออน

- ขอขอบคุณการรับบริจาคโลหิตวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒
- แจ้งการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่อำเภอฮิม ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- แจ้งการออกเยี่ยมและตรวจราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ตำบลแม่ทา
- แจ้งการตรวจความพร้อมการเลือกตั้งล่วงหน้าให้ตรวจสอบรายชื่อเขต ๓ หากผู้ใดไม่สามารถไปเลือกตั้งต้องไปแจ้งล่วงหน้าก่อน ๗ วัน และหลัง ๗ วัน
- แจ้งการวางตัวเป็นกลางในการเลือกตั้ง
- แจ้งเตรียมแผนป้องกันภัยแล้ง, แผนการป้องกันแก้ไขหมอกควัน
- แจ้งการรณรงค์การแก้ไขปัญหายยะ การคัดแยกขยะ การสร้าง อดถ. อาสารักษาสีโลกให้ได้จำนวนร้อยละ ๖๐
- แจ้งการแก้ไขป้องกันโรคไข้เลือดออก และไข้หวัดใหญ่ที่ระบาด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

นายกฯ

สำนักปลัด

- แจ้งให้ดำเนินการเรื่องการบริหารจัดการขยะ โดยให้ประชาสัมพันธ์การคัดแยกและการเก็บขยะ
- แจ้งการรับอัตรากำลังคนเพิ่ม ในส่วนงานของกู้ชีพ และการเก็บขยะ
- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขอรับการป้องกัน ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการป้องกันไฟป่า การตรวจเช็คอุปกรณ์ การออก

- แจ้งให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำงานผู้สูงอายุให้ประสานงานแต่ละส่วนราชการ
- สำนักปลัด
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งกองคลัง
- แจ้งดำเนินการการตรวจความพร้อมการออกให้บริการการเก็บค่าธรรมเนียมขยะ
 - แจ้งการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามไตรมาส
 - แจ้งการตรวจสอบเรื่องภาษี
- กองคลัง
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งกองช่าง
- แจ้งการชี้แจ้งเรื่องน้ำทิ้ง หน้าจะทำเอกสารแนะนำและสร้างความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ
 - แจ้งการประชุมสภาของให้ช่างจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้าประชุมสภา
 - แจ้งการขนเศษวัสดุ
- กองช่าง
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งกองการศึกษา
- แจ้งขอให้สรุปโครงการการศึกษาดูงานของกองการศึกษา
 - แจ้งให้เตรียมปฏิทินการศึกษา การประชุมผู้ปกครอง การจัดซื้อจัดอุปกรณ์
 - แจ้งให้จัดเตรียมงานเศรษฐกิจพอเพียง
 - แจ้งการรับนักเรียน-นักศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียน เน้นการทำงานด้านจิตอาสาในพื้นที่ตำบลห้วยแก้ว
- กองการศึกษา
นายกฯ
- รับทราบ
แจ้งพนักงานทุกท่าน
- แจ้งการประกวดคำขวัญตำบลห้วยแก้ว โดยจะตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกคำขวัญ ซึ่งจะได้ขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยแก้ว, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, เจ้าคณะตำบล, กศน., โครงการหลวงตีนตก, ประธานประชาคม, ประธานผู้สูงอายุ, โดยเลขานุการเป็นปลัดตำบลห้วยแก้ว และผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - แจ้งการเข้าร่วมงานโครงการวันท้องถิ่นไทย และโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒
- ที่ประชุม
ปลัดฯ
- รับทราบ
ขอให้แต่ละงานและแต่ละส่วนรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ และรับทราบ
- แจ้งการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ โดยให้ทุกส่วนลงประชาสัมพันธ์ทั้งในเว็บไซต์ของอบต. และเว็บไซต์ จังหวัด โดยส่งให้รุกรการเป็นผู้ส่งระบบ
 - แจ้งการขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสาร การส่งประกวดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - แจ้งการประชุมทบทวนแผนพัฒนาอำเภอ อำเภอขอให้มีการจัดทำถึงยุทธศาสตร์ชาติ จังหวัด อำเภอ ทบทวนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสม และการเสนอโครงการเกินศักยภาพ

- ขอให้มีการตรวจสอบให้ดี ตามแบบและขออนุญาต รวมถึงการขอเซ็นแบบของวิศวกร
- แจ้งการประชุมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย นำเสนอการบริหารจัดการขยะของแต่ละตำบล **ต่อมีการเพิ่ม** อดล. ให้สมัครให้ครบตามจำนวนที่กำหนดและนำเสนออำเภอ
 - แจ้งการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ต่อไปจะมีการโอนเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุโดยตรง
- ที่ประชุม
- หัวหน้าสำนักปลัด
- นักทรัพยากร
- นักวิเคราะห์
- จพง. ป้องกัน
รองปลัด
- ที่ประชุม
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๓.๓ รายงานผล และการดำเนินงาน**
- ขอรายงานผลและการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัด ดังนี้
- ขอรายงานการจ้างเหมาแนวกันไฟ โดยช่วงนี้ได้ให้ผู้ที่ เป็นอาสาสมัครไฟฟ้าออกลาดตระเวน โดยให้รายงานผลและถ่ายรูปในการจัดทำแนวกันไฟ
 - ขอรายงานการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าร่วมกับปศุสัตว์อำเภอแม่อน จะได้ออกพื้นที่เริ่มต้นในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
 - ขอรายงานโครงการการบริหารจัดการขยะ โดยได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการเพื่อจะได้แจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนและง่ายขึ้นต่อไป
 - ขอแจ้งการจัดทำงานโครงการวันท้องถิ่นไทยและ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมโครงการ
 - ขอรายงานเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยจะมีการนัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ก่อนที่จะปรับปรับแผนในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
 - การเปิดสอบคนงานทั่วไป โดยจะมีการเปิดสอบอีกครั้งหนึ่ง
 - ขอรายงานการจัดทำแผนโดยพร้อมที่จะรายงานต่อสภา อบต.
 - การจัดงานผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
 - ขอรายงานการจัดทำแนวกันไฟ ยังคงค้างหมู่ ๑,๒,๕ ที่ยังไม่ได้จัดทำแนวกันไฟ
 - ขอรายงานการบริหารจัดการขยะ โดยได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้ ๑. การออกกร่างข้อบัญญัติ ๒. การจัดทำแม่พิมพ์ ๓. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. การสร้างความเข้าใจ และให้ความรู้ให้แก่ประชาชนในตำบลห้วยแก้ว และผู้ประกอบการ ๕.การจัดทำถุงขยะ ๖.การจัดทำใบเสร็จ ๗.การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ เพื่อให้ทราบที่มาที่ไปในการบริหารจัดการขยะ
 - ขอรายงานการจะได้ดำเนินการจัดทำ MOU เรื่อง การทำแนวกันไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะ
 - การศึกษาดูงานของกองการศึกษา ซึ่งรายละเอียดจะให้คุณครูเป็นผู้ทำรายงานให้รับทราบต่อไป
- ที่ประชุมรับทราบ
- ขอรายงานผลและการดำเนินงานภายในกองช่าง ดังนี้
- ขอรายงานว่าได้ดำเนินการการประมาณราคาและแบบ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้แก่สภาอบต.ห้วยแก้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - ขอรายงาน รพ.สต.ห้วยแก้ว ขอให้ช่างออกแบบและประมาณราคา โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ

- ขอรายงานเรื่องงบประมาณจังหวัด ในการจัดสร้างถนน จะได้ดำเนินการส่งให้จังหวัดในอาทิตย์หน้า
 - ขอรายงานเรื่องการปล่อยน้ำเสียทิ้งลงแม่น้ำ บ้านแม่กำปอง โดยได้ไปตรวจสอบแล้วแต่เมื่อไม่ตรวจสอบแล้วไม่พบ แต่ได้ให้คำแนะนำให้แก่ชาวบ้านในบางส่วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ที่ประชุมรับทราบ
- ขอรายงานผลและการทำงานภายในกองการศึกษา ดังนี้
- ขอรายงานเรื่องการส่งมอบรถขยะ โดยหน้าจะได้ก่อนเดือนเมษายน พร้อมกับการจัดเก็บขยะ โดยกองคลังจะได้จัดทำรายชื่อพร้อมกับคุมลูกหนี้ไว้ในการจัดเก็บขยะ
 - ขอแจ้งเรื่องออกเก็บภาษีนอกพื้นที่ภายใต้ตำบลห้วยแก้วในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
 - ขอรายงานเรื่องการดำเนินการประกาศอาคาร โดยได้ประกาศรอบที่ ๒ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒
- ที่ประชุม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ที่ประชุมรับทราบ
- ขอรายงานผลและการทำงานภายในกองการศึกษา ดังนี้
- ขอรายงานเรื่องการสร้างสนามเด็กเสริมปัญญา โดยได้จัดทำจำนวน ๒ สนาม
 - ขอรายงานเรื่องการรับสมัครนักเรียน-นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน เปิดรับสมัคร ๑๘ - ๒๗ มี.ค. ๖๒ เริ่มทำงานวันที่ ๑ เม.ย. ๖๒
- ที่ประชุม
นายกฯ
- ที่ประชุมรับทราบ
- ขอเน้นพนักงานทุกท่านในการปฏิบัติงานที่เต็มความสามารถและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาให้รายงานหัวหน้าส่วน หรือจะปรึกษาปลัด นายกฯ ได้
- ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ
- เรื่อง อื่นๆ
- ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องได้อีก ขอปิดการประชุม
๑๒.๐๐ น.
- ปิดการประชุมเวลา

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางปานิศา พรนิมิตร)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปานิศา พรนิมิตร	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลاهرอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิง	นายช่างโยธา		
๘	นายสุวิทย์ สิริเทพ	นิติกร		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสาวสุมาลี เทโวชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวภูษณิศา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓	นางสาวอภิมรย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	น.ส.อัญชสิทธิ์ พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๖	นางนิสา ทาเต็ง	ครู		
๑๗	นายเศรษฐพัทธ์ เพียรปราบทุกข์	ผช.จพง.ส่งเสริมฯ		
๑๘	นางสาวจันจิรา ปิมสาร	ผช.จพง.การเงินฯ		
๑๙	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวัจน์ จันท์สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันท์แก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางทวินันท์ จันท์สุวรรณ			
๒๗	นายธนฤต ปัญญาจ้อย			

