

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่ออน

- อำเภอแจ้งผลการดำเนินการบัตรสวัสดิการของรัฐ
- แจ้งการออกหน่วยบริการประชาชนอำเภออัยม บ้านห้วยทราย ต.ยอนเหนือ
- ความมั่นคงแจ้ง การเตรียมความพร้อมดินถล่ม การป้องกันภัยทางธรรมชาติ
- การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
- เกษตร แจ้งการอบรมทำกล้วยฉาบ
- สาธารณสุขแจ้งผู้ป่วยไข้เลือดออกจำนวน ๒ รายที่นอนกลางและสถิติทั้งประเทศผู้ป่วยจำนวน ๔๔๗ คน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

๓.๑ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

- แจ้งการเข้าร่วมงานในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ณ อำเภอแม่ออน โดยมีการใส่บาตร การปลูกต้นไม้ และถวายพระพรขอให้ทุกท่านเข้าร่วมงาน

- วันที่ ๑๕ สิงหาคม จะมีการประชุมสภา และมีงานผู้สูงอายุ
- วันที่ ๑๗ สิงหาคม จะมีการจัดประชุม สปสช.
- วันที่ ๒๔ สิงหาคม จะมีงานบุญการหล่อพระ หมู่ ๑

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

สำนักปลัด

๑. แจ้งการจัดทำงบประมาณ ให้จัดเตรียมข้อมูลเสนอต่อสภา
๒. แจ้งการรายงานการจัดซื้อบัญชีขี้น
๓. การดำเนินการบริจาคโทรศัพท์เก่า
๔. แจ้งมติกรดำเนินการแจ้งความคดีที่มีการลักลอบตัดป่า

- ที่ประชุม
นายกฯ
๕. ขอให้แจ้งรายละเอียดการประชุม สปสช ให้ทราบ
๖. แจ้ง จพง.ป้องกัน การสำรวจป้าย การบังวิสัยในการมอง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
รับทราบ
กองคลัง
- กองคลัง
นายกฯ
๑. การดำเนินการกันเงินงบประมาณ การปิดงบประมาณ การจัดเก็บภาษี
๒. การดำเนินการจัดทำถึงน้ำขอให้จัดทำหนังสือยินยอมและอนุญาตวางถังน้ำใน สค.๑
และมอบให้หมู่บ้านให้เรียบร้อย
รับทราบ
กองช่าง
- กองช่าง
รองปลัด
๑. ขอให้ช่างแจ้งการแก้ไขงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยทำหนังสือสอบถามไปยังโยธาจังหวัด
๒. การอนุญาตขอมุม ๒ ขอให้ติดตามและรายงานให้ทราบ
๓. ขอให้ดำเนินการทำหนังสือหารือไปยังกรมส่งเสริมในการก่อสร้างการรับรองของวิศวกร
รับทราบ
- ที่ประชุม
นายกฯ
- แจ้งการจัดซื้อวัสดุให้แบบใบเบิก ใบขอซื้อขอล้าง พร้อมการจัดทำบันทึกก่อนที่จะไปซื้อ
ของ เพื่อเป็นการกำหนดวงเงินการซื้อให้ชัดเจน
รับทราบ
ทุกส่วนราชการ
- ที่ประชุม
นักทรัพยากรบุคคล
๑. การมาทำงานเน้นการมาทำงานให้ตรงเวลา เพราะทุกคนมีภาระจำเป็น จึงขอแจ้งให้
รับผิดชอบหน้าที่ การออกนอกสถานที่ การอยู่เวรพักเที่ยง
๒. การทำงานของคนงานทั่วไป ขอให้รับผิดชอบเรื่องการอยู่เวร
๓. การซ่อมแซมอุปกรณ์ การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์
รับทราบ
- ตามที่ได้ไปฝึกอบรมเรื่องบำเหน็จ บำนาญ จึงขอเผยแพร่ความรู้เพื่อเป็นองค์
ความรู้ให้ทุกท่านทราบ ดังนี้
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับบำเหน็จบำนาญปกติ
- บุคคลที่ไม่มีสิทธิ ได้แก่ ผู้ที่ถูกไล่ออกจากราชการ หรือผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับ
คำนวณบำเหน็จ บำนาญไม่ครบหนึ่งปี บริบูรณ์ ฯลฯ • ระยะเวลาราชการที่ใช้ในการ
พิจารณา กรณีออกตามเหตุ ๔ เหตุ • กรณี ไม่ถึง ๑๐ ปี บริบูรณ์ มีสิทธิได้รับ บำเหน็จ •
กรณี ๑๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิได้รับ บำนาญ • กรณีมีสิทธิได้บำนาญ จะขอรับบำเหน็จ
แทนบำนาญก็ได้ • กรณี ไม่ได้ออกจากราชการด้วย ๔ เหตุ ถ้าออกจากราชการเพราะ
ลาออก ต้องมีเวลาราชการสำหรับ คำนวณ บำเหน็จบำนาญ ครบ ๑๐ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับ
บำเหน็จ • เป็นสิทธิเฉพาะตัวโอนไม่ได้ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน • จ่ายให้แก่ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่ง ทาง
การเมือง หรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด
- สิทธิรับบำเหน็จบำนาญด้วยเหตุทดแทน • หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
๙๗/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๕ เรื่อง สิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติ ตามกฎหมาย
ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น • สิทธิการรับบำเหน็จบำนาญด้วยเหตุผล
ทดแทนตามมาตรา ๑๔ ได้แก่ ผู้ซึ่งออกจากราชการเพราะ ก. เลิกหรือยุบตำแหน่ง

ข. ไปดำรงตำแหน่งการเมือง ค. ทางราชการมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด การออกจาก
ราชการของข้าราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเพื่อทดแทนนี้ จะมีได้ก็แต่กรณีที่ทาง
ราชการสั่งให้ออกจากทางราชการเท่านั้นไม่ใช่ลาออกด้วยใจสมัครของตนเอง ๒. บำเหน็จ
บำนาญเหตุทุพพลภาพ • จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ทาง
ราชการรับรองได้ตรวจแสดง ความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่ง
ปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป ๓. บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ ๑. จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มี
อายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์แล้ว หรือ ๒. จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอายุครบ ๖๐ ปี
บริบูรณ์ ประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อ
รับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้ ๔. บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนาน ๑. จ่ายให้แก่
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปี
บริบูรณ์แล้ว หรือ ๒. จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณ
บำเหน็จบำนาญ ๒๕ ปี บริบูรณ์ ประสงค์จะลาออกจากราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้
ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เหตุรับราชการนานได้
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

เรื่อง อื่นๆ

ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอัครเดช ศรีพวง)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาทรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิง	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายณัฐริ์ ศรีเทพ	นิติกร		
๑๑	นางสาวสุมาลี เทโวชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๒	นางสาวภูษณิศดา พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๓	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๕	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นางนิตา ทาเติง	ครู		
๑๗	นางสาวอัญชลิกร พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๘	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๙	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสุรียา กันแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพรพิมล นาระดีะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางสาวจันจิรา ปิมสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๘	นางทวินนท์ จันทรสุวรรณ			
๒๙	นายธนฤต ปัญญาจ้อย			

