

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว  
ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ แจ้งการประชุมประจำเดือนของอำเภอแม่อน

- อำเภอแจ้งการบริจาคโลหิตในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
- อำเภอแจ้งการออกหน่วยบริการอำเภอฮ่อม บ้านสหกรณ์ ๖ ตำบลสหกรณ์
- แจ้งโครงการปลูกต้นไม้ทุกอพท.
- สาธารณสุขแจ้งเตือนโรคไข้เลือดออกให้มีการป้องกัน
- เกษตรแจ้งการรับประกันข้าวปี ๒๕๖๑ โดยให้ประชาชนที่ปลูกข้าวสามารถไปขึ้นทะเบียนได้ที่เกษตรอำเภอแม่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

๓.๑ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

กองการศึกษา

๑. การอบรมขอให้ได้รับอนุญาตก่อนไปสมัครเข้ารับการอบรม เพื่อตรวจสอบและงบประมาณในการอบรม
๒. แจ้งการจัดทำปฏิทินการศึกษา
๓. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง สวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งจะมีการเข้ารับการประเมิน และมีคณะกรรมการจากจังหวัดมาตรวจสอบการทำงาน
๔. การปิดงบประมาณของส่วนการศึกษาของให้รายงานให้ทราบ

กองการศึกษา

รับทราบ

นายกฯ

สำนักปลัด

๑. การดำเนินเรื่องขยะในการออกข้อบัญญัติ หลังจากมีการประชาคม ๓ รอบแล้ว ติดปัญหาในเรื่องของการแบ่งกลุ่ม จึงแบบเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มประชาชน กลุ่มผู้ประกอบการ แล้วจะเก็บเป็นลิตรตามปริมาณขยะ ขอให้สำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. การดำเนินการโครงการส่วนร่วมนโยบายต่าง ๆ เช่นการปลูกต้นไม้ ไข่เลือดออก ขอให้ดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ

๓. การดำเนินการแจ้งประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งถือว่าการประเมินองค์กรมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผลงาน
- การใช้กระดาษ
- การประหยัดงบประมาณ
- การกำกับดูแลการทุจริต

วิสัยทัศน์การทำงาน เช่น ถูกต้อง รวดเร็ว ถูกใจ เป็นคนของประชาชน มีการเปิดกว้างให้ประชาชน หัวใจในการให้บริการประชาชน

- บริหารในองค์กรและข้อบกพร่องแก้ไขให้ถูกต้อง
- การส่งเสริมระบบดิจิทัล
- บูรณาการสร้างเสริมคุณธรรม
- การสร้างขวัญและกำลังใจ
- บูรณาการร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อเข้าร่วมการประเมินรับทราบ

สำนักปลัด

นายกฯ

กองการศึกษา

๑. การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ขอให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบ สุ่มตรวจ เพื่อป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น

กองการศึกษา

นายกฯ

รับทราบ

กองคลัง

๑. การดำเนินการติดตามสัญญาต่าง ๆ ตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๒. การดำเนินการติดตามสัญญาตามสาย หมู่ ๑,๓ โดยขอให้มาทำสัญญา

กองคลัง

นายกฯ

รับทราบ

กองช่าง

๑. การดำเนินการขออนุญาตพื้นที่ป่าที่เราได้ใช้ไป เช่น อาคารที่อยู่ในพื้นที่ป่า ขอให้ทำตามขั้นตอน หากพื้นที่ใดอยู่ในเขตป่าก็ขอให้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้อง โดยเฉพาะที่ราชพัสดุที่อยู่ในป่า

๒. การดำเนินการออกแบบโครงการทุกหมู่บ้านให้ออกแบบไว้เลย ถึงเวลาก็อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง แต่ขอให้จัดเตรียมการออกแบบให้เรียบร้อย

กองช่าง

รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอรายงานงานการดำเนินการเรื่องถนนท้องถิ่น ได้ดำเนินการเส้นหลักไปเรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดเส้นรองขอเวลาที่จะดำเนินการต่อไปอีกระยะหนึ่ง จึงขอรายงานให้นายก  
รับทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณการศึกษา เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ไปช่วยเหลือและดูแลในเรื่องของการปิดงบประมาณการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการหารือและนัดวันที่จะมีการช่วยตรวจสอบ คือ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงขอให้รายงานให้นายกรับทราบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขอรายงานการปรับปรุงอาคารซึ่งได้จัดซื้อวัสดุมาแก้ไขและปรับปรุงแล้ว ในส่วนของการปิดงบประมาณก็ได้ประสานงานกับทางกองคลังเป็นที่เรียบร้อย และการจัดทำแผนหลักสูตรจะได้ดำเนินการต่อหลังปิดงบประมาณแล้วเสร็จ จึงขอรายงานให้นายกรับทราบ

ปลัด

๑. การมีทำงานของพนักงาน การลา ยกเว้นการลาป่วย ขอให้ทุกท่านลาล่วงหน้าหากไม่ลาจะถือว่าขาดราชการ

๒. การไปอบรม ขอให้ดำเนินการขออนุญาตและอนุมัติก่อนแล้วจึงจะไปจ่ายเงิน

๓. การทำงานขอให้ทุกท่านตั้งใจทำงานและปฏิบัติของตนเองให้ดี

๔. งบประมาณปี ๒๕๖๒ ขอให้หัวหน้าส่วนทุกส่วน ดำเนินการจัดทำงบประมาณส่งเอกสารให้สำนักปลัด

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ขอให้ดำเนินการพิจารณาการแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมในการเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๖. การจัดทำโครงการ บันทึก หนังสือราชการ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบระเบียบ พรบ. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการให้ถูกต้องและเรียบร้อย

ที่ประชุม  
รองปลัด

จากการได้ไปร่วมอบรมและประชุมที่ผ่าน ซึ่งได้ความรู้หลากหลายจึงอยากมาเผยแพร่ให้ทุกท่านได้รับทราบ เรื่องการเล่นแชร์ลูกโซ่ ซึ่งปัจจุบันได้ทำเป็นธุรกิจ จึงมีการเตือนภัยเพราะอาจจะเป็นการช้อโกงประชาชน และมีธุรกิจแชร์เฟรนชาย คือการซื้อขายธุรกิจแต่อาจมีการแอบแฝงในเรื่องของการกู้เงินเกิดขึ้น

แจ้งพนักงานจ้างทั่วไป ในเรื่องของการเขียนใบขออนุญาตรถ หากเกิดอุบัติเหตุหรือรถเป็นรอยอะไรขอให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

ที่ประชุม  
นายกฯ

แจ้งคนงานทั่วไปที่ปฏิบัติงาน

๑. เน้นการทำงานการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒. การตัดหญ้า ขอให้มีการสำรวจพื้นที่ที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุในช่วงหน้าฝน หรือจุดอันตราย จุดเสี่ยง ขอให้ไปตัดหญ้าในจุดดังกล่าว เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น

๓. การซ่อมแซมไฟกิ่ง ในการเบิกหรือใช้วัสดุขอให้ทำใบสรุป

ที่ประชุม

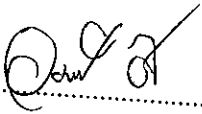
ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธานฯ


เรื่อง อื่นๆ

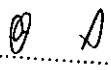
ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้  
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอภิรมย์ สมณะ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ).....  
(นายอัครเดช ศรีพวง) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ).....  
(นายอาคม สมณะ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัครเดช ศรีพวง	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิ่ง	นายช่างโยธา		
๘	นายกมล พลโรคา	นายช่างโยธา		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโรคา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นายณัฐ ศรีเทพ	นิติกร		
๑๑	นางสาวสุมาลี เทโวชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๒	นางสาวภูษณิศ พุ่มไม้	นักวิชาการพัสดุ		
๑๓	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๕	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นางนิตา ทาแดง	ครู		
๑๗	นางสาวอัญชลิกร พวงเรือนแก้ว	ครู		
๑๘	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกข์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ		
๑๙	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๒๐	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายสุวัจน์ จันทรสุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายประสงค์ จันทรแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายสุรียา กันแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นางทวินนท์ จันทรสุวรรณ			
๒๘	นายธนฤต ปัญญาจ้อย			

๑	นายอาดม	สมณะ	นายก อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายจรัส	ไทยสมุทร	รองนายก อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นางสาววรรณิการ์	มหาไม้	รองนายก อบต.ห้วยแก้ว		

*[Handwritten signature and initials]*