

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้ง

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้มาเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

การพิจารณา รายงานผล และการดำเนินงาน

นายกฯ

๓.๑ การพิจารณาดำเนินงานภายใน อบต.ห้วยแก้ว

สำนักปลัด

- แจ้งมติกรดำเนินการทางวินัย
- แจ้งการตรวจสอบเบี้ยยังชีพ
- แจ้งการขอใช้บรรจุบัญชีเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- แจ้งการปรับแผนพัฒนาในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

สำนักปลัด

รับทราบ

นายกฯ

แจ้งกองคลัง

- แจ้งการเร่งรัดการปิดงบการเงินและการรายงานการเงินบัญชี
- แจ้งการกันเงิน
- แจ้งการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓ เช่น โรงเรียนสนามปัญญา
- แจ้งการโยกย้ายข้าราชการ

กองคลัง

รับทราบ

นายกฯ

แจ้งกองช่าง

- แจ้งการเร่งรัดการจ่ายเงินสะสมโครงการภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
- แจ้งการคุมงานให้เป็นไปตามแบบแปลน
- แจ้งการเข้ามาในพื้นที่ของคนต่างถิ่น การเขียนแบบขออนุญาตก่อสร้างไม่ยอมให้มีปัญหากับคนภายนอก
- แจ้งการบรรจุพนักงานไฟฟ้า ขอให้จัดเตรียมที่นั่งให้พนักงาน

กองช่าง

รับทราบ

นายกฯ	แจ้งกองการศึกษา <ul style="list-style-type: none">- แจ้งการเบิกจ่ายการเรียนฟรี การปิดงบประมาณ การจัดทำปฏิทินการศึกษา- แจ้งการรับการประเมินของ สมส.- การจัดโครงการพันธู์กรรมพีช- การสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนอนุบาล อบต.ห้วยแก้ว- การรายงานจำนวนครู นักเรียนตามระบบ
กองการศึกษา ปลัดฯ	รับทราบ <ul style="list-style-type: none">- ขอแสดงความยินดีกับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดการบริหารจัดการที่ดี โดยผ่านการประเมินรอบแรกตามเกณฑ์ของสถานบัน ได้รับเงินรางวัลจำนวน ๓๗๖,๗๔๕ บาท ซึ่งเงินรายได้ส่วนนี้สามารถนำมาใช้ตามแผนโดยไม่ต้องเข้าข้อบัญญัติ ให้ใช้ไม่เกิน ๒๕๖๔- การบับเคลื่อนโครงการพันธู์กรรมพีช โดยจะมีการประชุมต่อไป โดยดูตามนโยบายของจังหวัด- การจัดทำ MOU วัดประชารัฐ- สรุปผลการบริหารจัดการขยะ จัดตั้งคณะกรรมการจัดการขยะมูลฝอย ต่อมมีการประชุมคณะกรรมการ ๖ ครั้ง/ปี การจัดการขยะต้นทาง ๓ ใช้ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่- การอบรมวิทยากรการเลือกตั้ง ๑.การให้ความรู้ ๒.รณรงค์การซื้อสิทธิขายเสียง ๓.ระบบโทรศัพท์ ๔.โครงสร้างบริหารการเลือกตั้ง เวลาลงคะแนน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การฉีกบัตร กำชับกรรมการประจำหน่วย จะไม่มีข้าราชการประจำอยู่หน่วย- การอยู่เวรช่วงพักเที่ยง ให้ช่วยเหลือดูแลเจ้าหน้าที่ให้ผู้แทนส่วนละกองให้ผู้อยู่ประสานงานในงานที่ได้รับ- แจ้งคำสั่ง คสช. ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๒ ส่งเสริมมาตรฐานธุรกิจโรงแรมระดับประเทศ เพราะจะมีผลทางด้านกฎหมายให้ทำภายใน ๑๘ ส.ค. ๖๔ ให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตามระเบียบ ให้แจ้งการประชาสัมพันธ์ถึงผู้ใหญ่บ้าน
ที่ประชุม รองปลัดฯ	รับทราบ <ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานเรื่องขยะ ได้ดำเนินการการทำสัญญาในปีงบประมาณใหม่ สัญญาต่อเนื่อง โดยจัดทำเป็นปีต่อปี- ปัญหาขยะของบ่อป่าป้อง ขยะเข้าน้อยกว่าความเป็นจริง ต่อไปจะเปลี่ยนแปลงเป็นการเผา RDF จะมีการนำเทคโนโลยีจากญี่ปุ่นเข้ามาช่วยในการกำจัดขยะ- งานเกษตร ส่งตัวอย่างปุ๋ยไปที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะได้ขยายผลและสร้างความเชื่อมั่นในการกำจัดขยะเปียกให้เป็นปุ๋ยที่ใช้ได้จริง- การแจกจ่ายยาโรคระบาดหมู่ ๔ และหมู่ ๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว- งานสาธารณสุข งานกู้ชีพกู้ภัยหน้าจะทำเป็นระบบโดยจะตั้งเป็นคณะกรรมการเข้าดูแล เช่น การรับบริจาค โดยทำเป็นระบบรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้
ผอ.กองช่าง	๓.๒ รายงานผล และการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">- แจ้งการดำเนินการตามปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ดำเนินงานตามโครงการ หมู่ ๑,๒,๔,๕,๗ โดยรอผลทดสอบคอนกรีต ๒๘ วัน
ที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ

- ผอ.กองคลัง
- ขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เบิกจ่ายสิทธิสวัสดิการจ่ายเงินรางวัลโดยจะขอไปศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายก่อน
 - การกั้นเงินรอบที่ ๒ ในครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕ โครงการ
 - การจัดเก็บภาษีในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยใช้การประเมินราคาใหม่ มี ๔ ประเภท เพื่อนำมาคำนวณตามเกณฑ์ ๑.ที่ดินสำหรับทำการเกษตร ยกเว้น ๓ ปีแรก ๒.ที่อยู่อาศัยที่เป็นโฉนด ทะเบียนบ้าน ต้องมีชื่อ นส.๓ , สปก., สค., ต้องเสียภาษี ๓.บ้านทะเบียนบ้าน ๔. ที่ว่างเปล่า


- ที่ประชุม
ผอ.กองการศึกษา
- ที่ประชุมรับทราบ
- การจัดการทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะเสนอคณะกรรมการในท้องถิ่น
 - การดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี

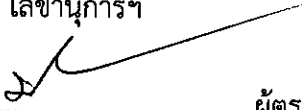
- ที่ประชุม
นายกฯ
- ที่ประชุมรับทราบ
- แจ้งวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๒ จะมีการประชุมสมาชิกสภาระดับอำเภอที่ อบต.ออนเหนือ
 - แจ้งวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๒ การจัดงานเลี้ยงเกษียณ และการจัดผ้าป่า ณ รร.วัดห้วยแก้ว
 - แจ้งการเตรียมความพร้อมการส่งประกวดนวัตกรรมในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติเรื่องน้ำเสีย การปล่อยน้ำเสียลงทางแม่น้ำ เชื่อมกับนวัตกรรม
 - แจ้งการดำเนินการอาหารกลางวันเพื่อประสานโรงเรียนวัดห้วยแก้วดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามจำนวนนักเรียน
 - แจ้งหลักเกณฑ์การยื่นขอประเมินชำนาญการพิเศษ โดยจะไม่มีขนาดกำหนดโดยขึ้นอยู่กับความยากง่าย ผลสัมฤทธิ์ ปริมาณงาน และเป็นที่จำเป็นในองค์กร
 - แจ้งการยุบหัวหน้าส่วนราชการ แต่ถ้าเป็นหน่วยงานหลักในองค์กรไม่สามารถยุบได้
 - การมาทำงานใน อบต.ห้วยแก้ว ขอให้ตามเวลาราชการ การเลิกตามเวลาราชการ การประเมินผลงานก็จะขึ้นอยู่กับปฏิบัติราชการ การทำงานวันเสาร์อาทิตย์ ก็ต้องมาช่วยงาน เพราะมีงานที่ต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่
 - เน้นการทำงานความกันด้วยความสามัคคี
 - เน้นการอยู่เวรสถานที่ราชการ เวรพักเที่ยง
 - การติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
 - เน้นการเรื่องการติดตามงานของหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้กำกับดูแลลูกน้องในส่วนราชการ
 - ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยเหนือกันทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒


ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่อง อื่นๆ
ขอขอบคุณทุกท่านให้เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอภิรมย์ สมณะ)
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางปานิศา พรนิมิตร)
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม สมณะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตามเอกสารแนบท้าย ๑

บันทึกการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปาณิศา พรนิมิตร	ปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๒	นายธนิช ธนศิริโชติ	รองปลัด อบต.ห้วยแก้ว		
๓	นายสำราญ วงศ์พรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายไมตรี แซ่ฉิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นายจักรภพ เลาหรอดพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวชญญา ทิศเหนือ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุพจน์ ปัญญาอิง	นายช่างโยธา		
๘	นายณัฐภูมิ ศิริเทพ	นิติกร		
๙	นายปิยะ ศรีพิพิธโกศา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๐	นางสาวสุมาลี เทโวชัด	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นางสาวปิยะนุช ยะโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางสาวอภิรมย์ สมณะ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๓	นางสาวอนงค์ ปิยม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๔	นายเศรษฐพัส เพียรปราบทุกซ์	ผช.จพง.ส่งเสริมฯ		
๑๕	นางสาวจันจิรา ปิมสาร	ผช.จพง.การเงินฯ		
๑๖	นายมังกร กันทะพรหม	นักการภารโรง		
๑๗	นางสาวจิราภา กัลยาวุฒิ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๘	นายสุวัจน์ จันท์สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นางสาวนิภาวรรณ ปัญวงษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๐	นายประสงค์ จันท์แก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นางสาวพรพิมล นาระตะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นางสาวเกศรา แสงงาม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายอนุชา คำปา	พนักงานจ้างทั่วไป		

